



## **ACTA DE SESSIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL**

*REF.: 8/2017*

### **Identificació de la sessió**

Caràcter: ORDINÀRIA.  
Data: 20 d'abril de 2017 .  
Hora: de les 19:00h. a les 19:40h.  
Lloc: a la sala de Plens de l'Ajuntament.

### **Hi assisteixen**

Xavier Godas Perez  
Pau Morales Romero  
Benet Oliva Ricós  
Maria Lluïsa Ruhí Planas  
Josep Carlos Babot

### *Autoritzats:*

Paula Lloret Puig  
Carola Llauro Sastre  
Jordi Armengol Carrasco

### *Secretari*

Carles Casellas Ayen

### **Han excusat la seva assistència**

### **Ordre del dia**

1. Aprovació de la darrera acta de data 6 d'abril de 2017
2. Mobilitat
  - 2.1 GMOB2017000005 - Plaça d'aparcament amb reserva per mobilitat reduïda al c/ Lleida
  - 2.2 GMOB2017000006 - Reserva de zona de càrrega i descarrega davant del núm.1 del c/ Sant Joan "El Rostidor" en horari comercial.
  - 2.3 GMOB2017000009 - Ampliació reserva aparcament c/ Rafael Riera Prats
3. Subvencions
  - 3.1 Aprovació dels plans d'ocupació 2017 -2018, corresponents al programa complementari de foment a l'ocupació local 2017-2018, de Diputació de Barcelona.
4. Sobrevinguts.
  - 4.1 Ocupació de via pública amb taules i cadires i instal·lació de tarima al c/ Ignasi de



Bufalà, 17

4.2 Ocupació de via pública amb taules i cadires als jardinetes Anton Feliu i instal·lació de tarima de fusta.

4.3 OMAJ2017000015 - Llicència d'obres per la construcció d'edifici de 3 habitatges entre mitgeres al c/ Ignasi de Bufalà, 11

5. Despatx d'alcaldia i regidories.

### **Desenvolupament de la sessió**

#### **1.- Aprovació de la darrera acta de data 6 d'abril de 2017**

S'aprova l'acta per unanimitat sense introduir-hi cap esmena.

#### **2.- Mobilitat**

##### **2.1.- GMOB2017000005 - Plaça d'aparcament amb reserva per mobilitat reduïda al c/ Lleida**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000098*

Proposta presentada per: Equip de govern

#### **Assumpte**

GMOB2017000005 - Plaça d'aparcament amb reserva per mobilitat reduïda al c/ Lleida

#### **Identificació**

Titular: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

#### **Relació de fets**

- La Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] ha sol·licitat una plaça d'aparcament amb reserva per a minusvàlids al c/ Lleida, 34
- L'Oficina Tècnica Municipal, amb el vist-i-plau de Policia Local, ha emès un informe desfavorable pels motius següents:
  - a) Que el titular de la targeta no és conductor
  - b) Que l'immoble disposa d'aparcament soterrat amb accés comunitari dins la mateixa finca.
  - c) Que el c/ Lleida disposa d'aparcament en superfície davant de l'habitatge.
  - d) Que la sol·licitant ha manifestat una baixa necessitat d'utilització.

#### **Proposta d'acord**

1. Denegar a la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] la reserva d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda al c/ Lleida pels motius exposats a la relació de fets.
2. Notificar l'acord a la persona interessada.
3. Fer pública aquesta resolució a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.
4. Donat trasllat de l'acord a la Brigada Municipal i a la Policia Local.



S'aprova la proposta per unanimitat.

**2.2.- GMOB2017000006 - Reserva de zona de càrrega i descarrega davant del núm.1 del c/ Sant Joan "El Rostidor" en horari comercial.**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000099*

Proposta presentada per: Equip de govern

**Assumpte**

GMOB2017000006 - Reserva de zona de càrrega i descarrega davant del núm.1 del c/ Sant Joan 'El Rostidor' en horari comercial.

**Identificació**

Titular: [REDACTED]  
DNI: [REDACTED]

**Relació de fets**

- El Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] ha sol·licitat reserva de via pública al c/ Sant Joan, 1 per als vehicles de càrrega i descàrrega i dels clients de l'activitat de menjars preparats, de 5 ml de longitud i limitada a l'horari de dilluns a diumenge de 10:00 a 15:00 h.
- L'Oficina Tècnica Municipal, amb el vist-i-plau de la Policia Local, ha emès un informe desfavorable atesa la densitat del sector i la baixa intensitat del trànsit en el c/ Sant Joan.

**Fonaments de dret**

- Ordenança Reguladora de Guals i Estacionaments reservats.
- Ordenança Fiscal núm. 16, que regula la Taxa per les entrades de vehicles a través de l'espai públic i les reserves de via pública

**Proposta d'cord**

1. Denegar al Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] la reserva d'aparcament i de càrrega i descàrrega al c/ Sant Joan pels motius exposats a la relació de fets.
2. Notificar l'acord a la persona interessada.
3. Fer pública aquesta resolució a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.
4. Donat trasllat de l'acord a la Policia Local.



S'aprova la proposta per unanimitat.

### **2.3.- GMOB2017000009 - Ampliació reserva aparcament c/ Rafael Riera Prats**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000100*

Proposta presentada per: Equip de govern

#### **Assumpte**

GMOB2017000009 - Ampliació reserva aparcament c/ Rafael Riera Prats

#### **Identificació**

Titular: RODI METRO S.L.

DNI: B6086431-1

#### **Relació de fets**

- El Sr. Carlos Lopez-Amor Saz amb DNI 38826554R en representació del la mercantil RODI METRO SL amb NIF B60864311 ha sol·licitat, mitjançant registre d'entrada E2017001672 de data 14 de març del 2017, ampliar 20 metres més de reserva d'aparcament per als seus clients a continuació dels ja existents al c/ Rafael Riera i Prats.
- La reserva actual es va concedir a Centres Autoequip SA i és de 25 ml (5 places d'aparcament) amb l'horari de dilluns a divendres de 08:00 a 21:00 h.
- En data 30/03/2015 es va tramitar en aquest ajuntament el canvi de nom de l'activitat RODI METRO SL.
- L'Oficina Tècnica Municipal, amb el vist-i-plau de la Policia Local, ha emès un informe desfavorable atesa la dimensió de la reserva actual i la densitat del sector.
- En compliment de les condicions de l'Ordenança Reguladora de Guals i Estacionaments reservats o l' Ordenança Fiscal núm. 16 per tal de mantenir el coeficient reductor de la tarifa, caldrà ajustar l'horari a un màxim de 12 hores/dia.

#### **Fonaments de dret**

- Ordenança Reguladora de Guals i Estacionaments reservats.
- Ordenança Fiscal núm. 16, que regula la Taxa per les entrades de vehicles a través de l'espai públic i les reserves de via pública



### **Proposta d'cord**

1. Denegar a RODI METRO SL amb NIF B60864311 l'ampliació de la reserva d'aparcament específica d'usuari de l'activitat pels motius exposats a la relació de fets.
2. Modificar la senyalització vertical per identificar correctament el titular de la reserva actual i ajustar l'horari a les determinacions de l'ordenança fiscal. Aquesta modificació l'ha de realitzar RODI METRO SL.
3. Notificar l'acord als interessats.
4. Fer pública aquesta resolució a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.
5. Donat trasllat de l'acord a la Policia Local.

S'aprova la proposta per unanimitat.

### **3.- Subvencions**

#### **3.1.- Aprovació dels plans d'ocupació 2017 -2018, corresponents al programa complementari de foment a l'ocupació local 2017-2018, de Diputació de Barcelona.**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000094*

Proposta presentada per: Equip de govern

#### **Assumpte**

Aprovació dels plans d'ocupació 2017 -2018, corresponents al programa complementari de foment a l'ocupació local 2017-2018, de Diputació de Barcelona.

#### **Identificació**

Titular: DIPUTACIO DE BARCELONA - XARXA DE GOVERNS LOCALS

#### **Relació de fets**

Vist que en sessió ordinària de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 23 de febrer, varen aprovar el Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018; el seu règim de concertació i la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Vist que dit programa té dues línies d'actuació; **Línea 1 de suport a l'ocupació local**, i **Línea 2 de dinamització econòmica dels petits municipis**, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, sol·licitarà l'ajut pertanyent a la Línea 1, per un import de 182.224,50€, la qual té per finalitat donar suport als ens locals per a la realització d'actuacions de foment de l'ocupació, tant de forma preventiva com pal·liativa. En aquest sentit, es preveuen ajuts per al finançament de plans locals d'ocupació, per a la formació de persones aturades i també per afavorir la contractació laboral a les empreses privades.



### **Fonaments de dret**

- Articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.
- Article 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que confereix competències pròpies als governs locals en matèria de foment de l'ocupació.
- Article 71.1 g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen com a competència dels municipis la realització d'activitats complementàries en l'àmbit de l'ocupació i de la lluita contra l'atur.
- La configuració del règim regulador del present Programa complementari, aprovat en el si del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", s'ha dut a terme de conformitat amb el previst a la Disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Proposta d'acord**

**Primer.** Aprovar els plans d'ocupació 2017 -2018, corresponents al programa complementari de foment a l'ocupació local 2017-2018, de Diputació de Barcelona, detallats a continuació:

<<

**PEO DE BRIGADA POLIVALENT** - Contractació de 4 persones a jornada complerta-Durada 6 mesos.

El projecte és municipal i està adreçat al sector de la rehabilitació d'instal·lacions, edificis, via pública i espais municipals. Inclou accions de manteniment correctiu i preventiu de caràcter general, com a conseqüència del deteriorament dels edificis i instal·lacions i/o de la necessitat d'adaptació a la normativa tècnica vigent aplicable, entre ells centres educatius, formatius, culturals, esportius i espais públics.

Perfil professional de Peó de manteniment de brigada municipal a jornada complerta. Les seves funcions seran tasques polivalents d'adequació i manteniment integral de la via pública, de diferents edificis, instal·lacions i espais municipals com:

- Pintura viària, repassos de pintura, parets, portes, reixes, mobiliari urbà, etc.
- Repàs, reparació i manteniment de fusteria: tapar forats a les portes, repassar tancaments, panys, repàs i reparació de persianes, etc.
- Reparació i canvi de sòcols i rajoles trencades dels lavabos, forats a les parets, etc.
- Recondicionament de les instal·lacions, sense que calgui fer treballs especialitzats.
- Neteja dels edificis i instal·lacions rehabilitades.
- Treballs d'ajuda i suport als oficials de la brigada municipal en qualsevol àmbit d'actuació de la mateixa.



Les tasques seran indicades i supervisades pel Cap de la brigada municipal.

El/la professional contractat/da s'ubicarà a instal·lacions municipals i comptarà amb el material i recursos propis. Es facilitarà al personal contractat vestuari i EPI's necessaris per les tasques a realitzar.

**PROSPECTOR/A D'EMPRESSES I DINAMITZADOR/A DE COMERÇ I TURISME**- Contractació d'1 persona a jornada complerta - Durada 12 mesos.

El projecte consisteix en dinamitzar, promoure i executar accions per afavorir la promoció econòmica i col·laboració empresarial, dinamitzar el turisme i el comerç amb l'objectiu d'estimular i crear activitat econòmica.

El perfil professional serà de tècnic auxiliar Grup C1.

Funcions de prospecció d'empreses i dinamització comercial:

- Executar, coordinar i col·laborar en l'organització i implementació d'actuacions o projectes promogudes en l'àmbit de la promoció econòmica.
- Dinamitzar relacions amb el teixit empresarial i generar marcs de cooperació.
- Prospecció i Detecció de necessitats i assessorament a les empreses.
- Generació d'inversió al municipi.
- Realitzar la gestió i coordinació del programa de dinamització empresarial i supervisar i controlar les accions que es duen a terme.
- Definir i gestionar plans d'acció pels diferents sectors econòmics.
- Participar en la cerca de finançament extern per a impulsar projectes i actuacions en l'àmbit de la dinamització econòmica, concretament en l'atenció i impuls a les empreses.
- Preparar informes i memoràndums sobre el funcionament de les activitats i propostes de millora de les accions de desenvolupament local.
- Generació d'informació empresarial/econòmica d'interès empresarial i ciutadà, en forma de butlletí/memòria digital per a la seva difusió periòdica
- Participar i col·laborar en les diferents comissions de treball que s'impulsin des de l'Ajuntament, així com col·laborar en els desenvolupament de programes transversals de promoció i dinamització d'altres àrees de l'Ajuntament.
- Assistir a jornades tècniques, trobades i/o reunions organitzades per altres ens en representació de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- Activar i gestionar la participació ciutadana en actuacions o projectes i tramitar la feina que se'n derivi.
- Promoure i dinamitzar l'activitat comercial.
- Organitzar fires i altres activitats per la promoció del territori.

Funcions de turisme:

- Planificar i desenvolupar el Pla Estratègic de Turisme de Vilassar de Dalt.
- Planificar les activitats d'oferta turística del municipi.
- Establir el calendari d'esdeveniments i accions de promoció comercial del municipi a l'exterior.
- Gestionar les Oficines d'Informació Turística del municipi.



Ajuntament de Vilassar de Dalt  
**Secretaria**

- Coordinar les accions de comercialització del municipi.
- Participar en les presentacions dels productes i activitats organitzades pel propi organisme públic, però també donant suport a les accions de productes i empreses turístiques privades presents al municipi.
- Coordinar la Taula de Turisme.
- Realitzar les atencions als visitants de l'Oficina de Turisme.
- Realitzar els acolliments d'esdeveniments que impliquen estades i activitats al municipi.
- Guiar les visites de familiarització i premsa, d'agències de viatges i periodistes especialitzats.
- Màrqueting turístic.
- Assistir a jornades tècniques, trobades i/o reunions organitzades per altres ens en representació de l'Àrea de Turisme.
- Representar la Marca Vilassar en fires d'àmbit turístic.

**AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA** - Contractació de 2 persones a jornada parcial, 80%  
- Durada 18 mesos (1 contracte) i 12 mesos (1 contracte).

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt creu convenient i necessari incorporar dos persones de suport administratiu en l'àrea de Serveis Personals i Informàtica per desenvolupar les funcions que li siguin assignades pel responsable de l'àrea, dins del seu marc d'actuació.

Els llocs de treball impliquen la realització de les següents tasques generals:

- Arxiu i classificació de la documentació electrònica de l'entitat.
- Despatx de la correspondència (recepció, registre, classificació, tramesa, compulsa, franqueig, etc.)
- Transcripció i elaboració de documents.
- Atenció telefònica i personal sobre els assumptes propis de la secretaria administrativa de Serveis Personals.
- Recepció i comunicació d'avísos, encàrrecs interns i incidències del personal.
- Exposició i distribució de la documentació d'interès general que estigui al seu abast.
- Altres funcions i tasques similars a les anteriors i pròpies de l'àrea concreta d'ubicació.

**AGENT CÍVIC / AUXILIAR DE SERVEIS (PAVELLÓ, REFUGI D'ANIMALS,...)** -  
Contractació d'1 persona a jornada parcial, 80% - Durada 12 mesos.

L'agent cívica realitza tasques d'informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques per tal de fomentar accions de bona convivència i respecte entre la ciutadania, així com el bon ús dels béns públics i privats de la població. Les seves funcions estan dissenyades per ajudar els ciutadans en l'ús dels seus drets i deures respecte a les normes d'urbanitat vigents. Aquesta tasca es desenvolupa en diferents camps relacionats amb la neteja viària i la tinença de gossos. També atenen els dubtes, queixes i suggeriments dels ciutadans i participen en l'organització de les campanyes de civisme. Al mateix temps, han de notificar i descriure les accions poc respectuoses detectades, però en cap cas, tenen capacitat sancionadora.





Ajuntament de Vilassar de Dalt  
**Secretaria**

Aquest lloc de treball requereix sensibilitat i coneixement dels animals perquè pot suposar tasques relacionades amb el Refugi d'animals municipal, així com coneixement en tasques de consergeria i control de l'accés de persones als diferents edificis municipals.

Les funcions seran:

- Divulgar i promoure el civisme entre els usuaris d'espais i serveis públics (parcs, jardins, carrers, equipaments etc.) per tal que es faci un ús correcte dels drets i deures dels ciutadans a la via pública. Amonestar verbalment aquelles conductes incíviques, i de vegades conflictives, i es posa en contacte amb altres serveis de seguretat pública que actuen dins la seva àrea geogràfica.
- Facilitar informació d'interès pràctic (adreces, situació dels transports públics, telèfons públics, etc.) sobre els recursos, els equipaments, les instal·lacions i el patrimoni públic.
- Suport a les entrades i sortides de les escoles, als centres i/o horaris que la Policia Local no pot cobrir.
- Vigilància compliment dels talls de carrers i els punts Kiss&Go.
- Consergeria, control de l'accés de persones als diferents edificis municipals obrint i tancant les instal·lacions d'acord amb els horaris establerts.
- Comunicar l'estat deficitari d'equipaments i instal·lacions perquè es faci la seva reparació o substitució.
- Petits treballs de manteniment general i neteja bàsica dels serveis, equipaments i instal·lacions municipals.
- Trasllat i repartiment d'estrís, materials, documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb les diferents unitats dins i fora de les dependències on està assignat.
- Recepció de trucades telefòniques i atenció i informació als ciutadans. Suport logístic d'esdeveniments.
- Recollida i acollida dels gossos trobats al municipi fins la seva adopció o aparició dels propietaris.
- Alimentació dels gossos i administrar medicació, si és necessari.
- Vetllar pel bon estat dels animals.
- Notificar qualsevol incident als responsables municipals.

La feina es realitzarà sota la supervisió del responsable de l'àrea de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que podrà determinar, segons les necessitats, la realització de funcions i tasques similars o relacionades amb les anteriors.

**DINAMITZADOR/A JUVENIL** - Contractació 1 persona a jornada parcial, 60%- Durada 18 mesos (1 contracte).

Amb aquest projecte es vol donar atenció/dinamització a l'Espai Cívic Les Escoles sota la coordinació de la tècnica en joventut.

Les funcions seran:

- Disseny, coordinació i organització de la programació d'activitats.
- Atenció i dinamització dels joves del municipi.
- Coordinació, seguiment i avaluació del projecte amb els professionals del Centre Obert i Joventut.



Ajuntament de Vilassar de Dalt  
**Secretaria**

- Ser la persona referent de l'Espai lúdic-educatiu de Can Pons.
- Ser responsable del control, seguiment i avaluació sistemàtica de les activitats i/o projectes que se'n derivin.
- Vetllar per l'aplicació del Reglament d'Ús de l'Espai Jove.
- Conèixer i promoure el món associatiu i el del voluntariat juvenil.>>

**Segon.** Aprovació de les obligacions que com a ens destinatari de l'ajut ens corresponen:  
<<

1. Els ens locals destinataris dels ajuts concedits per la Diputació de Barcelona es comprometen, amb caràcter general, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com també, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

- A) El destinatari de l'ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.
- B) L'ens destinatari es compromet a tenir arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquest règim de concertació, així com dels ingressos amb què es financen les actuacions que són objecte de suport. Aquests documents es conservaran per un període no inferior als 6 anys.
- C) Els ens destinataris hauran de comunicar a la Diputació de Barcelona la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció concurrent que no s'hagi declarat prèviament.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit. >>

**Tercer.** Facultar l'alcalde de l'ajuntament per a la signatura dels plans d'ocupació 2017-2018 aprovats en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

**Quart.** Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Cinquè.** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, i comunicar-ho al cap d'Àrea de serveis d'atenció a les persones, al Servei de Promoció econòmica i ocupació, al Departament d'intervenció, i al Departament de comunicació d'aquest ajuntament.

S'aprova la proposta per unanimitat.

**4.- Sobrevinguts.**



#### **4.1.- Ocupació de via pública amb taules i cadires i instal·lació de tarima al c/ Ignasi de Bufalà, 17**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000103*

Moció presentada per: Equip de govern

#### **Assumpte**

Ocupació de via pública amb taules i cadires i instal·lació de tarima al c/ Ignasi de Bufalà, 17

#### **Relació de fets**

1. El Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] ha sol·licitat, mitjançant registre d'entrada E2016005204, l'ocupació de la via pública amb taules i cadires al c/ Ignasi de Bufalà, 17 i la instal·lació d'una tarima.
2. L'enginyer municipal, en data 20 d'abril del 2017, ha emès un informe favorable amb les següents condicions:
  - a) L'autorització s'atorgarà per un màxim d'un any.
  - b) Es limita la ocupació a un espai de 13 m<sup>2</sup> amb 4 taules i 16 cadires. Aquest espai serà limitat a l'entrada a l'establiment i la façana del veí a una distància de 6,5 m, i una amplada de 2m, deixant un pas lliure de com a mínim 2m per a vianants. La tarima s'instal·larà sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.
  - c) L'activitat en la terrassa es desenvoluparà amb limitació d'horari i intensitat per tal de no molestar als veïns. L'horari de funcionament es limita a:  
**dilluns , dimarts, dimecres, dijous i diumenge de 10 h. a 22 hores.**  
**divendres, dissabte i vigílies de festius de 10 h. a 23 hores.**
  - d) 30 minuts abans l'horari límit no se serviran consumicions per tal de facilitar la evacuació de la terrassa dintre dels límits horaris aprovats.
  - e) Just en acabar l'horari autoritzat caldrà desmuntar la terrassa per tal de garantir la no ocupació de la mateixa pels clients i caldrà netejar tota la zona ocupada i afectada per l'activitat. Temps màxim de aquest treball 15 minuts
  - f) Es limitarà la instal·lació d'enllumenat dintre els límits de no molèstia als veïns.
  - g) No es pot instal·lar cap equip de reproducció musical.
  - h) Pel que fa als sorolls, són d'aplicació les limitacions imposades per les ordenances municipals. És responsabilitat del titular de la terrassa el soroll produït per les persones ocupants de la terrassa.
  - i) Les condicions de desenvolupament de l'activitat principal de Bar es mantenen inalterables i són les indicades a la Llicència Municipal.



- j) El titular de l'activitat vetllarà per que durant la utilització de la terrassa i després del seu desmuntatge l'espai quedi net de deixalles i en perfecte estat de manteniment.
- k) En cas de sol·licitud per part de l'Ajuntament per qualsevol activitat (celebració d'actes...) es retirarà de forma puntual la tarima per part del titular i que en cas de requerir la retirada definitiva (per executar obres de millora...) no donarà dret a indemnització.

#

### **Fonaments de dret**

- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament dels Béns de las Entitats Locals.
- Ordenança municipal reguladora sobre qualitat acústica i vibracions.
- Ordenança fiscal municipal núm. 15 Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres instal·lacions amb finalitat lucrativa.

### **Resolució**

1. Concedir al Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] una ocupació de la via pública i la instal·lació d'una tarima de 13 m2 per 4 taules i 16 cadires al c/ Ignasi de Bufalà, 17 durant un any d'acord amb les condicions establertes per l'enginyer municipal i relacionades al punt 2 de la relació de fets. Si es vol repetir per anys successius s'haurà de tornar a sol·licitar l'ocupació.
2. Es practicarà la liquidació per l'ocupació de via pública amb taules i cadires per aquest any, d'acord amb l'ordenança fiscal 15.
3. Notificar l'acord a l'interessat.
4. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació i a la policia local.

S'aprova la proposta per unanimitat.

### **4.2.- Ocupació de via pública amb taules i cadires als jardinetes Anton Feliu i instal·lació de tarima de fusta.**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000102*

Proposta presentada per: Equip de govern

### **Assumpte**

Ocupació de via pública amb taules i cadires als jardinetes Anton Feliu i instal·lació de tarima de fusta.

### **Identificació**



Titular: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

### Relació de fets

1. La Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] ha sol·licitat, mitjançant registre d'entrada E2017001469, l'ocupació de la via pública amb taules i cadires als jardinetes Antoni Feliu i la instal·lació d'una tarima de 20 m<sup>2</sup>
2. L'enginyer municipal, en data 20 d'abril del 2017, ha emès un informe favorable amb les següents condicions:
  - a) L'autorització s'atorgarà per un màxim d'un any.
  - b) Es limita la ocupació a un espai de 20 m<sup>2</sup> amb 6 taules i 24 cadires. Aquest espai serà limitat per les dues columnes d'enllumenat amb una distància de 6m. i una amplada de 3,5 m a partir de la tanca del jardí sense arribar a envair l'accés a la rampa de minusvàlids del parc. La tarima s'instal·larà sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.
  - c) L'activitat en la terrassa es desenvoluparà amb limitació d'horari i intensitat per tal de no molestar als veïns. L'horari de funcionament es limita a:  
**dilluns , dimarts, dimecres, dijous i diumenge de 10 h. a 22 hores.**  
**divendres, dissabte i vigílies de festius de 10 h. a 23 hores.**
  - d) 30 minuts abans l'horari límit no se serviran consumicions per tal de facilitar la evacuació de la terrassa dintre dels límits horaris aprovats.
  - e) Just en acabar l'horari autoritzat caldrà desmuntar la terrassa per tal de garantir la no ocupació de la mateixa pels clients i caldrà netejar tota la zona ocupada i afectada per l'activitat. Temps màxim de aquest treball 15 minuts
  - f) Es limitarà la instal·lació d'enllumenat dintre els límits de no molèstia als veïns.
  - g) No es pot instal·lar cap equip de reproducció musical.
  - h) Pel que fa als sorolls, són d'aplicació les limitacions imposades per les ordenances municipals. És responsabilitat del titular de la terrassa el soroll produït per les persones ocupants de la terrassa.
  - i) Les condicions de desenvolupament de l'activitat principal de Bar es mantenen inalterables i són les indicades a la Llicència Municipal.
  - j) El titular de l'activitat vetllarà per que durant la utilització de la terrassa i després del seu desmuntatge l'espai quedi net de deixalles i en perfecte estat de manteniment.
  - k) En cas de sol·licitud per part de l'Ajuntament per qualsevol activitat (celebració d'actes...) es retirarà de forma puntual la tarima per part del titular i que en cas de requerir la retirada definitiva (per executar obres de millora...) no donarà dret a indemnització.

#

**Fonaments de dret**



- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament dels Béns de las Entitats Locals.
- Ordenança municipal reguladora sobre qualitat acústica i vibracions.
- Ordenança fiscal municipal núm. 15 Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres instal·lacions amb finalitat lucrativa.

### **Resolució**

1. Concedir a la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] una ocupació de la via pública i la instal·lació d'una tarima de 20 m2 per 6 taules i 24 cadires als jardinetes d'Antoni Feliu durant un any d'acord amb les condicions establertes per l'enginyer municipal i relacionades al punt 2 de la relació de fets. Si es vol repetir per anys successius s'haurà de tornar a sol·licitar l'ocupació.
2. Es practicarà la liquidació per l'ocupació de via pública amb taules i cadires per aquest any, d'acord amb l'ordenança fiscal 15.
3. Notificar l'acord a l'interessat.
4. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació i a la policia local.

S'aprova la proposta per unanimitat.

### **4.3.- OMAJ2017000015 - Llicència d'obres per la construcció d'edifici de 3 habitatges entre mitgeres al c/ Ignasi de Bufalà, 11**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000105*

Proposta presentada per: Equip de govern

### **Assumpte**

OMAJ2017000015 - Llicència d'obres per la construcció d'edifici de 3 habitatges entre mitgeres al c/ Ignasi de Bufalà, 11

### **Identificació**

Titular: ELECTRONIC BUYING SL  
DNI: B6483444-3

### **Relació de fets**

- La Sra. Milena Ibáñez Baques amb DNI 38823759N com a representant de la mercantil ELECTRÒNIC BUYING SL amb NIF B64834443 ha presentat una sol·licitud de llicència d'obres per la construcció d'un edifici de 3 habitatges entre mitgeres al c/



Ignasi de Bufalà, 11, acompanyada d'un projecte tècnic redactat pels arquitectes Cristóbal Arrabal i Milena Ibáñez.

- L'arquitecte municipal, en data 20 d'abril del 2017, ha emès un informe favorable.
- El departament jurídic ha emès un informe favorable.

#### **Fonaments de dret**

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Instrucció núm. 1/2017 referent a la interpretació de la regla del càlcul de densitat d'habitatges en determinades claus del POUM de Vilassar de Dalt aprovada per decret d'alcaldia D2017AJUN000463.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).#
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.#
- Aquesta resolució es dicta en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret 585 de 17 de juny de 2015 i publicat al BOP de data 23 de juliol de 2015.#

#### **Proposta d'acord**

1. Concedir a ELECTRÒNIC BUYING SL amb NIF B64834443 la llicència d'obres per la construcció d'un edifici de 3 habitatges entre mitgeres al c/ Ignasi de Bufalà, 11.
2. Fixar una fiança de 1.184,50.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics i una altra de 2.477,31.-€. per garantir la gestió dels residus de la construcció.
3. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
  - a) Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
    - Projecte d'execució visat (2 exemplars)
    - Fulls d'assumeix la direcció d'obra d'arquitecte i/o arquitecte tècnic.
    - Full d'estadística d'edificació i habitatge.
    - Justificant d'IAE del constructor a la Vila o provincial, o full d'alta censal.
    - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
    - Justificant del pagament de les fiances.



- b) Les obres a la via pública, s'efectuaran d'acord amb l'ordenança reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona en data 8 d'octubre del 1996.
  - c) Per la connexió a la xarxa de clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'actual habitatge. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament.
  - d) Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi, un cop finalitzades les obres.
4. Notificar l'acord al titular de la llicència.
  5. Fer pública aquesta resolució a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.
  6. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació.

S'aprova la proposta per unanimitat.

#### **4.1 Donar compte del Decret D2017AJUN000463 de 20/04/2017.**

Es dona compte del Decret D2017AJUN000463 de 20/04/2017 d'aprovació d'Instrucció núm. 1/2017 referent a la interpretació de la regla de càlcul de densitat d'habitatges en determinades claus del POUM de Vilassar de Dalt.

#### **5.- Despatx d'alcaldia i regidories.**

No n'hi ha hagut.

I, sense més temes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

A Vilassar de Dalt,

[Firma01-01]

Vist-i-plau  
[Firma02-01]