

**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis socials**

**EDICTE**

**Assumpte: Publicació de l'aprovació de les bases per a la regulació de la concessió d'ajuts per sortides i colònies escolars curs 2022-23.**

L'Alcaldessa, en data 08 de juliol de 2022, va aprovar per Decret d'Alcaldia núm.2022AJUN001719 les **bases per a la regulació de la concessió d'ajuts per sortides i colònies escolars curs 2022-23.**

**D'acord amb l'article 12.2 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament**, aquestes bases no han estat sotmeses a informació pública, donat que aquest article disposa el següent: *“Extraordinàriament quan els beneficiaris de la subvenció es circumscriuïn a l'àmbit territorial municipal, es podrà donar la publicitat de la convocatòria i les bases mitjançant l'anunci al Tauler o Butlletí d'Informació Municipal, pàgina web municipal o fins i tot, la notificació personalitzada als interessats que ho hagin sol·licitat prèviament.”*

Aquest anunci es publicarà al BOPB, al e-tauler de la corporació i al Portal de transparència de l'ajuntament, així com a la web municipal.

Es fan públiques les bases per a la regulació de la concessió d'ajuts per sortides i colònies escolars curs 2022-23, pel seu coneixement general.

El contingut de les bases és el següent:

<<

**BASES PER A LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS CURS 2022-23**

**1. Objecte:**

L'objecte de la convocatòria és ajudar a través d'una prestació econòmica a les persones menors empadronades a Vilassar de Dalt que estiguin en edat escolar, cursant educació infantil de segon cicle, primària i/o secundària obligatòria i amb dificultats socioeconòmiques, en el marc de sortides escolars durant el curs 2022-23.

**2. Persones Beneficiaries:**

- Les persones beneficiaries d'aquests ajuts poden ser els nens i nenes empadronats/des a Vilassar de Dalt que estiguin escolaritzats en centres d'Educació Infantil de segon cicle, Primària/Secundària obligatòria.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis socials**

- Poden sol·licitar els ajuts els pares, mares i/o les persones encarregades temporalment de la guarda del o la menor (caldrà presentar documentació que ho acrediti).

**3. Requisites:**

3.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària previstes en el punt 2, per participar en el procés de concessió dels ajuts, cal donar compliment a les següents obligacions:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

b) Tenir una renda per unitat familiar disponible que no superi els llindars màxims que s'estableix en el quadre següent:

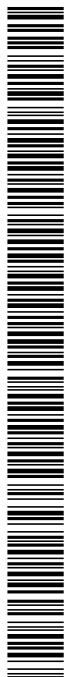
	1 menor	2 menors	3 menors	4 menors	5 menors
1 adults	12.748,37 €	15.138,69 €	17.529,01 €	19.919,33 €	22.309,64 €
2 adults	16.732,23 €	19.122,55 €	21.512,87 €	23.903,19 €	26.293,51 €
3 adults	20.716,10 €	23.106,42 €	25.496,74 €	27.887,06 €	30.277,37 €
4 adults	24.699,96 €	27.090,28 €	29.480,60 €	31.870,92 €	34.261,24 €

Els valors d'aquest quadre es calculen en base de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC). S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'1,3 de l'IRSC. A aquesta quantitat es sumarà el 0,5 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres adults i el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta d'infants membres de la unitat.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat amb les previsions de l'article 6, i que estiguin dins de la següent descripció: Relacions familiars derivades del matrimoni o convivència estable en parella, els descendents i ascendents fins a segon grau dels sol·licitants dels ajuts.

3.2. No obstant això, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de sortides i colònies escolars 2022-23 malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis socials

#### 4. Import màxim de l'ajut

L'import dels ajuts per sortides i colònies escolars curs 2022-23 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària "Beques escolars municipals (concurrència)" amb referència 22-02-32600-4800016 del vigent pressupost municipal, per un import de 5.000,00 € (CINC MIL EUROS).

L'import màxim de l'ajut individual és de:  
45,00 € (QUARANTA-CINC EUROS) per alumnat de P3, P4 d'Educació Infantil, 1r, 3r, 5è de Primària.

65,00 € (SEIXANTA-CINC EUROS) per alumnat de 2n, 3r i 4t de Secundària.

105,00 € (CENT CINC EUROS) per alumnat de P5 d'Educació Infantil, 2n, 4t, 6è de Primària, 1r ESO. En aquests cursos l'ajut serà més elevat degut a l'activitat de colònies programada en aquests cursos.

En el supòsit que el crèdit pressupostat sigui insuficient per donar cobertura a totes les sol·licituds presentades amb dret a beca, l'Ajuntament podrà, prèvia modificació pressupostària, incrementar la dotació assignada a la partida que s'indica al punt anterior, prèviament a la reunió de la comissió qualificadora. D'aquesta forma, quan la comissió qualificadora es reuneixi per emetre la seva proposta d'atorgament, la partida pressupostària ja disposarà del crèdit adient.

#### 5. Barem específic de la valoració

Els ajuts per sortides i colònies escolars s'atorgaran:

5.1. Segons la puntuació obtinguda pel barem que es transcriu a continuació:

##### 1. Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics i la documentació que la justifica.	(6 punts, calculat automàticament, en cas de no superar els llindars establerts en el quadre de la clàusula 3.1.b)
--	--

##### 2. Situació familiar:

a) Família nombrosa general o especial (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família nombrosa).
b) Família monoparental (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família monoparental).
c) Família d'acollida (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació de la resolució o document fefaent emesa per DGAIA).
d) Sol·licitant o germà/na amb una disminució (3,0 punts, calculat automàticament amb el



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis socials

lliurament del certificat CAD fins a 33% o percentatge superior).

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

a) Família en situació de vulnerabilitat o risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i amb seguiment realitzat durant el darrer any (10 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora).

b) Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25,00 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)

La puntuació màxima és de 48,5 punts.

5.2. En cas d'empat l'ordre de selecció s'establirà atenent a la major puntuació en l'apartat "2. Situació familiar", i si això no fóra suficient, es tindrà en compte el resultat obtingut en l'apartat 3.b) "Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25,00 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)", segons el grau de discapacitat, i família nombrosa, per aquest ordre.

5.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

#### **6. Forma i terminis de presentació de sol·licituds**

6.1. La sol·licitud s'obté i es presenta a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic, **concertant cita prèvia al telèfon 93.753.98.00**. També es pot presentar per via telemàtica a través del tràmit creat a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, o en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb els annexos i la documentació referida a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, que es relaciona a continuació:

#### **Documentació imprescindible:**

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar i declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (Annex 1, 2,3 i 4).
- Llibre de família i DNI o NIE o PASSAPORT de totes les persones que forment part de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència).
- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis socials

#### Documentació específica a acreditar:

- Targeta de família monoparental.
- Targeta de família nombrosa, segons sigui general o especial.
- Certificat de disminució.
- Certificat família acollidora.

6.2. En el moment de presentació de la sol·licitud, caldrà aportar el document original, per a la seva comprovació.

6.3 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

6.4. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, <http://www.vilassardedalt.cat/> tràmits/educació.

6.5. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada dóna conformitat a la cessió del crèdit a favor de l'empresa /entitat col·laboradora de l'ajut que s'atorgui.

6.6 Al llarg del curs escolar la Comissió podrà valorar aquelles sol·licituds que, per circumstàncies excepcionals degudament justificades, es presentin fora de termini.

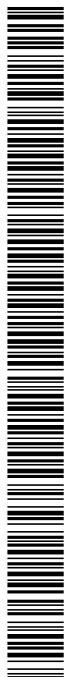
6.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics. En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegüés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, prèvia autorització, podrà verificar als registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, les dades econòmiques i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a la l'ajut sol·licitat.

6.8. El termini de presentació de sol·licituds, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edicte de convocatòria al e-Taulell.

#### **7. Composició de la Comissió qualificadora**

La Comissió qualificadora encarregada de la valoració de les sol·licituds està conformada per les següents persones:





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis socials

- a) La regidora delegada de Serveis Socials, que actuarà com a presidenta.
- b) El cap de l'Àrea de Serveis Personals.
- c) El/la tècnic/a adscrita a l'equip bàsic d'atenció social i primària.
- d) El secretari de la corporació o la persona funcionaria en qui delegui, que actuarà com a secretari.
- e) L'interventor de la corporació o la persona funcionaria en qui delegui.

#### **8. Supòsits de revisió dels ajuts concedits.**

Els previstos amb caràcter general en la Llei general de subvencions i en els supòsits previstos en l'article 31 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

#### **9. Concessió d'ajuts i termini per al seu atorgament.**

9.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, la Comissió qualificadora les revisarà.

Les sol·licituds que hagin estat presentades fora del termini atorgat en la convocatòria no seran baremades.

9.2. La Comissió qualificadora ha de valorar, de conformitat als barems establerts en aquestes bases les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, la Comissió qualificadora requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti als documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

9.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9.4. Aprovat el decret d'alcaldia, es publicarà la llista dels ajuts per sortides i colònies escolars curs 2022-23 atorgats i denegats en la web municipal i en el tauler d'edicte municipal. Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

9.5. Un cop presentada la justificació de l'assistència a què es fa menció en l'article 11 d'aquestes bases, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt transferirà al compte corrent dels centres educatius la quantitat atorgada destinada sortides i colònies escolars curs 2022-23 de cada menor amb beca atorgada.

Els centres educatius són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar el pagament d'aquests ajuts als serveis Socials de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis socials

#### **10. Modificacions i Baixes**

Un cop adoptat l'acord de resolució d'atorgament d'ajuts, i en el supòsit que posteriorment es produeixi un canvi de centre educatiu per part de la persona beneficiària, caldrà que la persona sol·licitant ho comuniqui amb la presentació d'un escrit al Registre General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, o mitjançant qualsevol dels mitjans alternatius previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

El/la tècnic/a de referència a la vista de la comunicació de canvi de centre educatiu, aprovarà mitjançant resolució de l'alcaldia el canvi de centre educatiu i ho traslladarà al centre corresponent i ho comunicarà al beneficiari.

Els canvis de municipi durant la tramitació de l'ajut pot comportar la pèrdua de l'ajut, si es comprova que el menor ha estat empadronat a un altre municipi.

#### **11. Forma i termini de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut.**

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació del certificat de secretaria emes per cada centre escolar a nom de la persona beneficiària, on ha de constar: l'import de les sortides programades durant el curs, import de la beca, el nom de l'alumne/a, el nom del pare/mare o tutor/a de l'alumne/a, i les dades del centre escolar. A més a més, caldrà indicar un número de compte on fer l'ingrés.

El certificat de secretaria justificatiu de la despesa, s'ha de presentar al Registre General de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic, o bé a través de qualsevol dels mitjans alternatius previstos en la clàusula 6.3 d'aquestes bases.

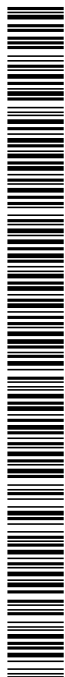
El termini màxim per a la presentació de la justificació és el 31 de juliol de 2023.

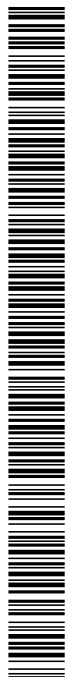
La manca de justificació adequada, provocarà el dret a devolució a favor de l'Ajuntament de la quantia percebuda, entenent-la com una subvenció i per tant regulada per la legislació administrativa i el dret públic.

#### **12. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i les persones participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat de les persones beneficiàries en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis socials

#### **13. Convocatòria:**

El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts establert a la convocatòria que es publicarà a la Web municipal i al e-Taulell, serà de 15 hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edicte de convocatòria al e-Taulell.

#### **14. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, posa a la seva disposició la bústia [dpd@vilassardedalt.cat](mailto:dpd@vilassardedalt.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/OAC/CdT.jsp>.

També presencialment o per correu al Registre General, Plaça de la Vila, núm. 2 de Vilassar de Dalt (08339), en aquests darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

#### **15. Annexos i models escaients**

Els annexos i models a presentar són els següents:

Annex 1. Sol·licitud de beques sortides i colònies escolars curs 2022-23.

Annex 2. Informació dels fills/es menors de 25 anys que conviuen a la unitat familiar.

Annex 3. Declaració d'ingressos econòmics de la unitat familiar.

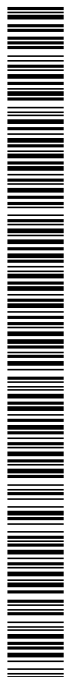




**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis socials**

Annex 4. Autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar empadronades en el mateix domicili per a la sol·licitud d'ajut de sortides i colònies escolars curs 2022-23



**Ajuntament  
 Vilassar de Dalt**

Àrea d'atenció a les persones  
**Serveis socials**

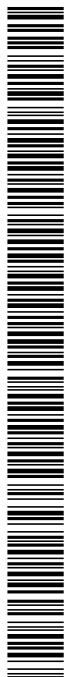
**ANNEX 1: Sol·licitud d'ajuts per a sortides i colònies escolars curs 2022-23**

Nom i Cognoms de la persona sol·licitant (mare/pare/tutor/tutora)		DNI/ NIF/ NIE/ Passaport
Adreça de la família/ municipi/ codi postal		
Telèfon	Adreça electrònica	

Membres de la Unitat Familiar				
Parentiu	Nom	Cognom 1	Cognom 2	DNI*/NIE

\*En cas de DNI el segon cognom és obligatori

1. Situació econòmica	
S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics (Annex 3) i la documentació que la justifica.	(6 punts)
2. Situació familiar: ( Marcar amb una creu les situacions familiars i annexar documentació acreditativa junt amb la Sol·licitud)	
Família nombrosa	(1.5 punts)
Família monoparental	(1.5 punts)
Família d'acollida amb resolució o documents fefaent	(1.5 punts)
Sol·licitant o germà/na amb una disminució amb certificat CAD fins a 33%	(3 punts)
Sol·licitant o germà/na amb una disminució amb certificat CAD superior a 33%	
3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:	
Família en situació de vulnerabilitat o risc social (casos SSB acollida, seguiment o intervenció)	(10 punts)
Família en situació de risc social (Casos EAIA).	(25 punts)



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis socials**

La persona signant d'aquest document, autoritza l'Ajuntament a dur a terme les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries davant altres administracions o organismes per comprovar si compleix les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta convocatòria, i pugui consultar-les durant la seva vigència. I fa declaració responsable de no tenir deutes amb Hisenda i la Tresoreria de la Seguretat Social. L'Ajuntament també es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

**Jo** ....., amb **DNI** .....  
Autoritzo que el benefici de l'ajuda econòmica per a sortides i colònies escolars atorgada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt sigui ingressat directament al compte bancari del centre educatiu on assisteix el meu fill/a.

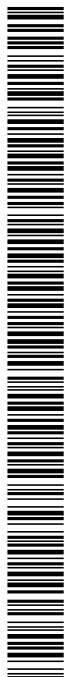
Data:  
Signatura:

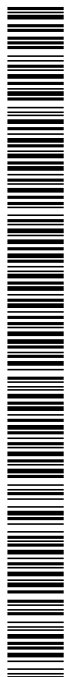
**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea d'atenció a les persones  
Serveis socials****ANNEX 2: INFORMACIÓ DELS FILLS I FILLES MENORS DE 25 ANYS QUE CONVIUEN  
A LA UNITAT FAMILIAR Sol·licitants o germans/es****Menor 1**

<b>Nom i Cognoms sol·licitant</b>		
<b>DNI/ NIF/ NIE/ Passaport</b>		
<b>Disminució amb certificat CAD + 33%</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Sol·licita beca</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Data de naixement</b>		
<b>Centre Escolar / Municipi</b>		
<b>Curs</b>		
<b>Etapa escolar (infantil, Primària o secundària)</b>		

**Menor 2**

<b>Nom i Cognoms sol·licitant</b>		
<b>DNI/ NIF/ NIE/ Passaport</b>		
<b>Disminució amb certificat CAD + 33%</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Sol·licita beca</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Data de naixement</b>		
<b>Centre Escolar / Municipi</b>		
<b>Curs</b>		
<b>Etapa escolar (infantil, Primària o secundària)</b>		





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis socials**

**Menor 3**

<b>Nom i Cognoms sol·licitant</b>		
<b>DNI/ NIF/ NIE/ Passaport</b>		
<b>Disminució amb certificat CAD + 33%</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Sol·licita beca</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Data de naixement</b>		
<b>Centre Escolar / Municipi</b>		
<b>Curs</b>		
<b>Etapa escolar (infantil, Primària o secundària)</b>		

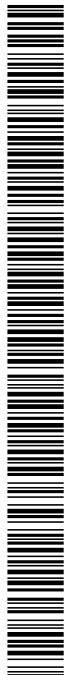
**Menor 4**

<b>Nom i Cognoms sol·licitant</b>		
<b>DNI/ NIF/ NIE/ Passaport</b>		
<b>Disminució amb certificat CAD + 33%</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Sol·licita beca</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Data de naixement</b>		
<b>Centre Escolar / Municipi</b>		
<b>Curs / etapa escolar</b>		
<b>Etapa escolar (infantil, Primària o secundària)</b>		

**Jo** ....., amb **DNI** ..... en condició de ..... de l'alumnat sol·licitant, faig constar que tinc coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són certes.

Data:

Signatura:



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea d'atenció a les persones
Serveis socials

ANNEX 3: Declaració d'ingressos econòmics de la unitat familiar per adjuntar a la sol·licitud d'ajut de sortides i colònies escolars curs 2022-23

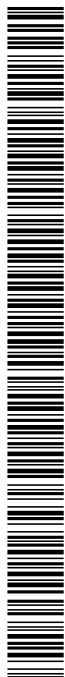
Relació d'ingressos nets percebuts mensualment de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys perceptors d'alguna retribució (laboral, pensions, atur, pensions alimentàries, viduïtat, etc., dels que s'aporta justificació).

Table with 2 columns: Nom de cada un dels membres de la familia, Quantitat neta mensual. Multiple empty rows for data entry.

Summary table with 3 rows: 1 Suma d'ingressos de la unitat familiar, 2 Nombre total de persones de la unitat familiar, 3 Renda disponible per persona de la unitat familiar.

Jo ....., amb DNI .....
En condició de ..... de l'alumnat sol·licitant faig constar que tinc coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són certes.
DECLARO que el resultat de la casella número 3 són els ingressos reals percebuts mensualment en la meua unitat familiar i que estic disposat a presentar davant dels òrgans de control de l'Administració aquells documents que aquesta estimi adients per a, si s'escau, la verificació de les dades.

Data:
Signatura:



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis socials**

**ANNEX 4: Autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar empadronades en el mateix domicili per a la sol·licitud d'ajut de sortides i colònies escolars curs 2022-23**

**\* AQUESTA AUTORITZACIÓ NO EXIMEIX DE PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BECA**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, els sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les seves dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (renda), al Servei Estatal Públic de Treball (prestacions d'atur), la Seguretat Social (prestacions públiques i alta laboral), la Tresoreria de la Seguretat Social, l'Institut nacional de la Seguretat Social, i el Departament de Treball, SOC, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (discapacitat) per comprovar l'acompliment de les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i les pròpies bases de dades del mateix Ajuntament.

En cas de no autoritzar la consulta de dades caldrà aportar la documentació establerta a les Bases de les Beques per justificar que es reuneixen els requisits de sol·licitud. Així mateix, declaren que es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions i amb la seguretat social.



**Jo** ....., amb **DNI** .....  
Autoritzo el tractament de les dades necessàries per a la tramitació dels ajuts per sortides i colònies escolars curs 2022-23, així com la cessió d'aquestes als centres escolars per a la seva correcta tramitació.

Data:

Signatura:

>>

L'Alcalde  
Carola Llauro Sastre

*Document signat electrònicament.*