

BASES PER A LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS CURS 2020-21

1. Objecte:

L'objecte de la convocatòria és ajudar a través d'una prestació econòmica als menors empadronats a Vilassar de Dalt que estiguin en edat escolar, cursant educació infantil de segon cicle, primària i/o secundària obligatòria i amb dificultats socioeconòmiques, en el marc de sortides escolars durant el curs 2020-21.

2. Beneficiaris:

- Els beneficiaris d'aquests ajuts poden ser els nens/es empadronats a Vilassar de Dalt que estiguin escolaritzats en centres d'Educació Infantil de segon cicle, Primària/Secundària obligatòria.
- Poden sol·licitar els ajuts els pares, mares i/o les persones encarregades temporalment de la guarda del menor (caldrà presentar documentació que ho acrediti).

3. Requisits:

3.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària previstes en el punt 2, per participar en el procés de concessió dels ajuts, cal donar compliment a les següents obligacions:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

b) Tenir una renda per unitat familiar disponible que no superi els llinars màxims que s'estableix en el quadre següent:

| | 1 menor | 2 menors | 3 menors | 4 menors | 5 menors |
|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 adult | 11.232,40 € | 12.697,40 € | 14.162,40 € | 15.627,40 € | 17.092,40 € |
| 2 adults | 15.138,40 € | 16.603,40 € | 18.068,40 € | 19.533,40 € | 20.998,40 € |
| 3 adults | 17.091,40 € | 18.556,40 € | 20.021,40 € | 21.486,40 € | 22.951,40 € |
| 4 adults | 19.044,40 € | 20.509,40 € | 21.974,40 € | 23.439,40 € | 24.904,40 € |

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat amb les previsions de l'article 6.

3.2. Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de sortides i colònies escolars 2020-21 malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat.

4. Import màxim de l'ajut

La Corporació assumeix el compromís d'incloure en el Pressupost de l'exercici 2021 l'import de 5.000€ (CINC MIL EUROS) pels ajuts de sortides i colònies escolars 2020-21 amb càrrec de l'aplicació pressupostària 21-02-32600-4800016 “*Beques Escolars Municipals*”.

L'import màxim de l'ajut individual és de:

45,00 € (QUARANTA-CINC EUROS) per alumnes de P3, P4 d'Educació Infantil, Primer, tercer, Cinquè de Primària.

65,00 € (SEIXANTA-CINC EUROS) per alumnes de 2n, 3r i 4t de Secundària.

105,00 € (CENT CINC EUROS) per alumnes de P5 d'Educació Infantil, Segon, Quart, Sisè, 1r ESO. En aquests cursos l'ajut serà més elevat degut a l'activitat de colònies programada en aquests cursos.

En el supòsit que el crèdit pressuposti sigui insuficient per donar cobertura a totes les sol·licituds presentades amb dret a beca, l'Ajuntament podrà, prèvia modificació pressupostària, incrementar la dotació assignada a la partida que s'indica al punt anterior, prèviament a la reunió de la comissió qualificadora. D'aquesta forma, quan la comissió qualificadora es reuneixi per emetre la seva proposta d'atorgament, la partida pressupostària ja disposarà del crèdit adient.

5. Barem específic de la valoració

Els ajuts per sortides i colònies escolars s'atorgaran:

5.1. Segons la puntuació obtinguda pel barem que es transcriu a continuació:

1. Situació econòmica:

| | |
|--|--|
| S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics i la documentació que la justifica. | (6 punts, calculat automàticament, en cas de no superar els llindars establerts en el quadre de la clàusula 3.1.b) |
|--|--|

2. Situació familiar:

| |
|--|
| a) Família nombrosa especial (2 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família nombrosa especial). Família nombrosa general (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família nombrosa general). Fins a un màxim de 3,5 punts en el cas que s'acreditin ambdues circumstàncies . |
| b) Família monoparental (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació del carnet de família monoparental). |
| c) Família d'acollida (1,5 punts, calculat automàticament amb l'acreditació de la resolució o document fefaent emesa per DGAIA). |
| d) Sol·licitant o germà amb una disminució (3,0 punts, calculat automàticament amb el lliurament del certificat CAD fins a 33% o percentatge superior). |

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

| | |
|---|--|
| a) Família en situació de risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i amb un pla de treball definit pels serveis socials (10,0 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora) | |
| b) Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25,00 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora) | |

La puntuació màxima és de 49 punts.

5.2. En cas d'empat l'ordre de selecció s'establirà atenent a la major puntuació en l'apartat "2. Situació familiar", i si això no fóra suficient, es tindrà en compte el resultat obtingut en l'apartat 3.b) "Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25,00 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)", segons el grau de discapacitat, i família nombrosa, per aquest ordre.

5.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

6. Forma i terminis de presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'obté i es presenta a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb els annexos i la documentació referida a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, que es relaciona a continuació:

Documentació general:

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar i declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (Annex 1, 2,3).
- Llibre de família/ original i fotocòpia.
- Fotocòpia dels DNI o NIE o PASSAPORT de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència) original i fotocòpia.

Documentació específica:

- Fotocòpia del carnet de família monoparental/original i fotocòpia.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial, original i fotocòpia.
- Fotocòpia del certificat de disminució, original i fotocòpia.
- Certificat família acollidora, original i fotocòpia.
- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.

6.2. En el moment de presentació de la sol·licitud, caldrà aportar fotocòpia i el document original, per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

6.3 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

6.4. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, [http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educació](http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educacio).

6.5. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat dóna conformitat a la cessió del crèdit a favor de l'empresa /entitat col·laboradora de l'ajut que s'atorgui.

6.6 Al llarg del curs escolar la Comissió podrà valorar aquelles sol·licituds que, per circumstàncies excepcionals degudament justificades, es presentin fora de termini.

6.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics. En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, prèvia autorització, podrà verificar als registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, les dades econòmiques i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a la l'ajut sol·licitat.

6.8. El termini de presentació de sol·licituds, serà de 15 dies hàbils, a comptar del dia següent en què surti publicat l'anunci d'inici de presentació d'Instàncies al BOPB.

7. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora encarregada de la valoració de les sol·licituds està conformada per les següents persones:

- a) La regidora delegada de Serveis Socials, que actuarà com a presidenta.
- b) El cap de l'Àrea de Serveis Personals.
- c) El/la tècnic/a adscrita a l'equip bàsic d'atenció social i primària.
- d) El secretari de la corporació o el funcionari en qui delegui, que actuarà com a secretari.
- e) L'interventor de la corporació o el funcionari en qui delegui.

8. Supòsits de revisió dels ajuts concedits.

Els previstos amb caràcter general en la Llei general de subvencions i en els supòsits previstos en l'article 31 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

9. Concessió d'ajuts i termini per al seu atorgament.

9.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, la Comissió qualificadora les revisarà.

Les sol·licituds que hagin estat presentades fora del termini atorgat en la convocatòria no seran baremades.

9.2. La Comissió qualificadora ha de valorar, de conformitat als barems establerts en aquestes bases les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, la Comissió qualificadora requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti als documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

9.3. La regidoria de Serveis Socials traslladarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament dels ajuts de sortides i colònies escolars curs 2020-21 formulada per la Comissió qualificadora.

9.4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9.5. Adoptat l'acord per la Junta de Govern Local, es publicarà la llista dels ajuts per sortides i colònies escolars curs 2020-21 atorgats i denegats en la web municipal i en el tauler d'edictes municipal. Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

9.6. Un cop presentada la justificació de l'assistència a què es fa menció en l'article 11 d'aquestes bases, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt transferirà al compte corrent dels centres educatius la quantitat atorgada destinada sortides i colònies escolars curs 2020-21 de cada menor amb beca atorgada.

Els centres educatius són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar el pagament d'aquests ajuts als serveis Socials de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

10. Modificacions i Baixes

Un cop adoptat l'acord de resolució d'atorgament d'ajuts, i en el supòsit que es produeixi un canvi de centre educatiu per part d'un menor, caldrà que el sol·licitant ho comuniqui amb la presentació d'un escrit al Registre General de l'ajuntament de Vilassar de Dalt, o mitjançant qualsevol dels mitjans alternatius previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

La Comissió qualificadora, a la vista de la sol·licitud, traslladarà la proposta a la regidora delegada de serveis social per tal que aquesta, si ho considera oportú, traslladi la proposta d'acord que correspongui a la Junta de Govern Local. La Junta de Govern aprovarà, si escau, les baixes i/o modificacions mitjançant acord.

Els canvis de municipi durant la tramitació de l'ajut pot comportar la pèrdua de l'ajut, si es comprova que el menor ha estat empadronat a un altre municipi.

11. Forma i termini de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut.

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació del certificat de secretaria de cada centre educatiu organitzador de les sortides i colònies escolars on constin les dades següents: el nom de l'alumne, quantitat de la beca atorgada, i el número de compte on fer d'ingrés.

El certificat de secretaria justificatiu de la despesa, s'ha de presentar al Registre General de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic, o bé a través de qualsevol dels mitjans alternatius previstos en la clàusula 6.3 d'aquestes bases.

El termini màxim per a la presentació de la justificació és el 31 de novembre de 2021.

La manca de justificació adequada, provocarà el dret a devolució a favor de l'Ajuntament de la quantia percebuda, entenent-la com una subvenció i per tant regulada per la legislació administrativa i el dret públic.

12. Convocatòria:

El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts serà l'establert a la convocatòria que es publicarà en el BOP de Barcelona, un cop transcorregut el termini d'informació i exposició pública i adoptada, si escau, la resolució de les al·legacions i suggeriments que s'hagin pogut presentar. El termini per la presentació de sol·licituds serà de 15 hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

13. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, posa a la seva disposició la bústia dpd@vilassardedalt.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica:
<https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/OAC/CdT.jsp>.

També presencialment o per correu al Registre General, Plaça de la Vila, núm. 2 de Vilassar de Dalt (08339), en aquests darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

14. Annexos i models escaients

Els annexos i models a presentar són els següents:

Annex 1. Sol·licitud de beques sortides i colònies escolars curs 2019-20.

Annex 2. Informació dels fills/es menors de 25 anys que conviuen a la unitat familiar.

Annex 3. Declaració d'ingressos econòmics de la unitat familiar. >>