

## **BASES PARA LA REGULACIÓN DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS POR SALIDAS Y COLONIAS ESCOLARES CURSO 2020-21**

### **1. Objeto:**

El objeto de la convocatoria es ayudar a través de una prestación económica a los menores empadronados en Vilassar de Dalt que estén en edad escolar, cursando educación infantil de segundo ciclo, primaria y/o secundaria obligatoria y con dificultades socioeconómicas, en el marco de salidas escolares durante el curso 2020-21.

### **2. Beneficiarios:**

- Los beneficiarios de estas ayudas pueden ser los niños/se empadronados en Vilassar de Dalt que estén escolarizados en centros de Educación Infantil de segundo ciclo, Primaria/Secundaria obligatoria.
- Pueden solicitar las ayudas los padres, madres y/o las personas encargadas temporalmente de la guarda del menor (habrá que presentar documentación que lo acredite).

### **3. Requisitos:**

3.1. Además de reunir las condiciones para ser persona beneficiaria previstas en el punto 2, para participar en el proceso de concesión de las ayudas, hay que dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

a) Presentar la solicitud y la documentación imprescindible descrita en el artículo 6, así como aquella documentación que sea procedente en función de cada caso, prevista en estas bases, en los plazos y la forma establecida en la convocatoria.

b) Tener una renta por unidad familiar disponible que no supere los umbrales máximos que se establece en el cuadro siguiente:

	1 menor	2 menores	3 menores	4 menores	5 menores
1 adulto	11.232,40 €	12.697,40 €	14.162,40 €	15.627,40 €	17.092,40 €
2 adultos	15.138,40 €	16.603,40 €	18.068,40 €	19.533,40 €	20.998,40 €
3 adultos	17.091,40 €	18.556,40 €	20.021,40 €	21.486,40 €	22.951,40 €
4 adultos	19.044,40 €	20.509,40 €	21.974,40 €	23.439,40 €	24.904,40 €

Por miembro de la unidad familiar se tiene que entender aquellas personas que consten en el certificado de convivencia aportado con las previsiones del artículo 6.

3.2. Sin embargo, en casos excepcionales, el Ayuntamiento podrá otorgar la ayuda de salidas y colonias escolares 2020-21 a pesar de no se cumplan los requisitos a que se hace referencia en el apartado anterior, cuando los Servicios Sociales lo consideren y propongan, mediante la presentación de un informe motivado.

#### **4. Importe máximo de la ayuda**

La Corporación asume el compromiso de incluir en el Presupuesto del ejercicio 2021 el importe de 5.000€ (CINCO MIL EUROS) por las ayudas de salidas y colonias escolares 2020-21 con cargo de la aplicación presupuestaria 21-02-32600-4800016 “Becas Escolares Municipales”.

El importe máximo de la ayuda individual es de:

45,00 € (CUARENTA Y CINCO EUROS) por alumnos de P3, P4 de Educación Infantil, Primero, tercero, Quinto de Primaria.

65,00 € (SESENTA Y CINCO EUROS) por alumnos de 2.º, 3.º y 4.º de Secundaria.

105,00 € (CIENTO CINCO EUROS) por alumnos de P5 de Educación Infantil, Segundo, Cuarto, Sexto, 1.º ESO. En estos cursos la ayuda será más elevada debido a la actividad de colonias programada en estos cursos.

En el supuesto que el crédito presupuestado sea insuficiente para dar cobertura a todas las solicitudes presentadas con derecho a beca, el Ayuntamiento podrá, previa modificación presupuestaria, incrementar la dotación asignada a la partida que se indica en su punto anterior, previamente a la reunión de la comisión calificadora. De esta forma, cuando la comisión calificadora se reúna para emitir su propuesta de otorgamiento, la partida presupuestaria ya dispondrá del crédito adecuado.

#### **5. Baremo específico de la valoración**

Las ayudas por salidas y colonias escolares se otorgarán:

5.1. Según la puntuación obtenida por el baremo que se transcribe a continuación:

##### **1. Situación económica:**

Se tiene que adjuntar la declaración jurada de ingresos económicos y la documentación que la justifica.	(6 puntos, calculado automáticamente, en caso de no superar los umbrales establecidos en el cuadro de la cláusula 3.1.b)
---	--

##### **2. Situación familiar:**

a) Familia numerosa especial (2 puntos, calculado automáticamente con la acreditación de la tarjeta de familia numerosa especial). Familia numerosa general (1,5 puntos, calculado automáticamente con la acreditación de la tarjeta de familia numerosa general). Hasta un máximo de 3,5 puntos en el supuesto de que se acrediten ambas circunstancias.
b) Familia monoparental (1,5 puntos, calculado automáticamente con la acreditación de la tarjeta de familia monoparental ).
c) Familia de acogida (1,5 puntos, calculado automáticamente con la acreditación de la resolución o documento fehaciente emitida por DGAIA).
d) Solicitante o hermano con una disminución (3,0 puntos, calculado automáticamente con la entrega del certificado CAD hasta 33% o porcentaje superior).

3. A valorar por los profesionales de los Servicios Sociales básicos con familias con seguimiento:

a) Familia en situación de riesgo social. Familia con expediente abierto en el equipo básico de atención social y primaria del ayuntamiento de Vilassar de Dalt y con un plan de trabajo definido por servicios sociales (10 puntos, calculado automáticamente por la Comisión calificadora)
--

b) Familia en situación de alto riesgo social reconocida por EAIA (25,00 puntos, calculado automáticamente por la Comisión calificadora)
--

La puntuación máxima es de 49 puntos.

5.2. En caso de empate el orden de selección se establecerá atendiendo a la mayor puntuación en el apartado “2. Situación familiar”, y si esto no fuera suficiente, se tendrá en cuenta el resultado obtenido en el apartado 3.b) “Familia en situación de alto riesgo social reconocida por EAIA (25,00 puntos, calculado automáticamente por la Comisión calificadora)”, según el grado de discapacidad, y familia numerosa, por este orden.

5.3. La nota de corte se asignará en función de la disponibilidad presupuestaria. Las ayudas se otorgarán sin necesidad de agotar la totalidad del gasto máximo autorizado.

## **6. Forma y plazos de presentación de solicitudes**

La solicitud se obtiene y se presenta a la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Vilassar de Dalt situada en Plaza de la Vila 1, en horario de atención al público.

Hay que presentar la solicitud en el modelo normalizado, junto con los anexos y la documentación en referencia a todos los miembros de la unidad familiar, incluida la persona beneficiaria, que se relaciona a continuación:

### **Documentación general:**

- Hoja de solicitud, documento de información de los hijos/as que conviven en la unidad familiar y declaración jurada de ingresos de la unidad familiar (Anexo 1, 2,3 y 4).
- Libro de familia, original y fotocopia.
- DNI o NIE o PASAPORTE de todos los miembros integrantes de la unidad familiar (tiene que coincidir con el certificado de convivencia) original y fotocopia.

### **Documentación específica:**

- Tarjeta de familia monoparental, original y fotocopia.
- Tarjeta de familia numerosa, según sea general o especial, original y fotocopia.
- Certificado de disminución, original y fotocopia.
- Certificado familia acogedora, original y fotocopia.
- Certificados de los correspondientes justificantes de ingresos de los últimos 6 meses: certificado INEM, hojas de salario, última declaración de la renta, certificado de RMI, pensión, etc.

6.2. En el momento de presentación de la solicitud, se tendrá que aportar fotocopia y el documento original, para su comprobación en el momento de registrar la solicitud.

6.3. La solicitud también se puede presentar en cualquier de las maneras que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

6.4. En cualquier caso, la documentación relacionada en estas bases está disponible en el web del Ayuntamiento de Vilassar de Dalt, <http://www.vilassardedalt.cat/trámites/educación>

6.5. Con la presentación de la solicitud, el interesado da conformidad a la cesión del crédito a favor de la empresa /entidad colaboradora de la ayuda que se otorgue.

6.6. A lo largo del curso escolar la Comisión podrá valorar aquellas solicitudes que, por circunstancias excepcionales debidamente justificadas, se presenten fuera de plazo.

6.7. La presentación de la solicitud comporta la plena aceptación de estas bases y la autorización de toda la unidad familiar, porque el órgano concedente obtenga de manera directa la acreditación del desempeño de sus obligaciones con el Ayuntamiento, con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, mediante certificados telemáticos. En el supuesto que alguna de las personas de la unidad familiar denegara expresamente este consentimiento, tendrá que aportar ante el órgano concedente las certificaciones de estar al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento, la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

El Ayuntamiento de Vilassar de Dalt, previa autorización, podrá verificar a los registros administrativos que correspondan, propios u otras administraciones, los datos económicos y de padrón declarado, así como del cumplimiento del resto de requisitos que exigen las presentes bases para tener derecho a la ayuda solicitada.

6.8. El plazo de presentación de solicitudes, será de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente en que salga publicado el anuncio de inicio de presentación de instancias en el BOPB.

## **7. Composición de la Comisión calificadora**

La Comisión calificadora encargada de la valoración de las solicitudes está conformada por las siguientes personas:

- a) La regidora delegada de Servicios Sociales, que actuará como presidenta.
- b) El jefe del área de Servicios Personales.
- c) El/la técnico/a adscrita al equipo básico de atención social y primaria.
- d) El secretario de la corporación o el funcionario en quien delegue, que actuará como secretario.
- e) El interventor de la corporación o el funcionario en quien delegue.

## **8. Supuestos de revisión de las ayudas concedidas.**

Los previstos a todos los efectos en la Ley general de subvenciones y en los supuestos previstos en el artículo 31 de la Ordenanza General de las Subvenciones del Ayuntamiento de Vilassar de Dalt.

## **9. Concesión de ayudas y plazo para su otorgamiento.**

9.1. Una vez presentadas las solicitudes junto con la documentación adjunta, la Comisión calificadora las revisará.

Las solicitudes que hayan sido presentadas fuera del plazo acordado en la convocatoria no serán baremadas.

9.2. La Comisión calificadora tiene que valorar, de conformidad a los baremos establecidos en estas bases las solicitudes con la documentación aportada que cumplan los requisitos fijados.

En el caso de no presentarse la documentación mencionada en este apartado, la Comisión calificadora requerirá a la persona interesada porque en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte a los documentos preceptivos, con la indicación que, si no lo hace, comportará la dejación de su solicitud, previa resolución que tendrá que ser dictada en los términos previstos en artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

9.3. La regidora de Servicios Sociales trasladará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de otorgamiento de las ayudas de salidas y colonias escolares curso 2020-21 formulada por la Comisión calificadora.

9.4. El plazo máximo para resolver la solicitud es de 3 meses a contar de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitud. Si transcurrido este plazo no se ha dictado y publicado resolución exprés, la solicitud se entenderá desestimada.

9.5. Adoptado el acuerdo por la Junta de Gobierno Local, se publicará la lista de las ayudas por salidas y colonias escolares curso 2020-21 otorgado y denegado en la web municipal y en el tablón de edictos municipal. Esta publicación sustituirá las notificaciones individuales.

9.6. Una vez presentada la justificación de la asistencia a que se hace mención en el artículo 11 de estas bases, el Ayuntamiento de Vilassar de Dalt transferirá a la cuenta corriente de los centros educativos la cantidad otorgada destinada salidas y colonias escolares curso 2020-21 de cada menor con beca otorgada.

Los centros educativos son responsables de notificar cualquier cambio de número de cuenta bancario que pueda afectar el pago de estas ayudas a los servicios Sociales del Ayuntamiento de Vilassar de Dalt.

## **10. Modificaciones y Bajas**

Una vez adoptada el acuerdo de resolución de otorgamiento de ayudas, y en el supuesto que se produzca un cambio de centro educativo por parte de un menor, hará falta que el/la solicitante lo comunique con la presentación de un escrito al Registro General del

Ayuntamiento de Vilassar de Dalt, o mediante cualquier de los medios alternativos previstos en el artículo 16.4 de la LPACAP.

La Comisión calificadora, a la vista de la solicitud, trasladará la propuesta a la regidora delegada de servicios social para que esta, si lo considera oportuno, traslade la propuesta de acuerdo que corresponda a la Junta de Gobierno Local. La Junta de Gobierno aprobará, si procede, las bajas y/o modificaciones mediante acuerdo.

Los cambios de municipio durante la tramitación de la ayuda puede comportar la pérdida de la ayuda, si se comprueba que el menor ha sido empadronado en otro municipio.

### **11. Forma y plazo de justificación del cumplimiento de la finalidad para la cual se concede la ayuda.**

La justificación quedará acreditada mediante la aportación del certificado de secretaría de cada centro educativo organizador de las salidas y colonias escolares donde consten los datos siguientes: el nombre del alumno, cantidad de la beca otorgada, y el número de cuenta donde fiero de ingreso.

El certificado de secretaría justificativo del gasto, se tiene que presentar al Registro General de la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Vilassar de Dalt situada en Plaza de la Vila 1, en horario de atención al público, o bien a través de cualquier de los medios alternativos previstos en la cláusula 6.3 de estas bases.

El plazo máximo para la presentación de la justificación es el 31 de noviembre de 2021. La carencia de justificación adecuada, provocará el derecho a devolución a favor del Ayuntamiento de la cuantía percibida, entendiéndola como una subvención y por tanto regulada por la legislación administrativa y el derecho público.

### **12. Convocatoria:**

El plazo de presentación de solicitudes para las ayudas será el establecido a la convocatoria que se publicará en el BOP de Barcelona, una vez transcurrida el plazo de información y exposición pública y adoptada, si procede, la resolución de las alegaciones y sugerencias que se hayan podido presentar. El plazo por la presentación de solicitudes será de 15 hábiles a contar del día siguiente de la publicación de la convocatoria al BOPB.

### **13. Protección de datos de carácter personal**

De acuerdo con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas por lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Vilassar de Dalt, tratará los datos facilitados por las personas que presenten la solicitud, con el fin de gestionar solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, y serán conservadas de forma permanente con fines de gestión documental y de archivo.

Para las obligaciones de transparencia se ha previsto la cesión de sus datos para el registro y publicación de las convocatorias de subvenciones y ayudas al web del sistema Nacional de publicidad de subvenciones. No se ha previsto cabe otra cesión.

Para cualquier consulta o queja relacionadas con el tratamiento de sus datos personales, el Ayuntamiento de Vilassar de Dalt, pose a su disposición el buzón [dpd@vilassardedalt.cat](mailto:dpd@vilassardedalt.cat) desde donde la persona Delegada de Protección de Datos lo atenderá.

Aunque creemos que por esta vía le habremos podido resolver cualquier materia relacionada con su privacidad, si lo estima oportuno puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (APDCAT) a [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Puede ejercer el acceso en su información y el resto de derechos, en los términos incluidos a la legislación vigente, a través de la Sede electrónica: <https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/oac/cdt.jsp>

También presencialmente o por correo al Registro General, Plaza de la Vila, n.º 2 de Vilassar de Dalt (08339), en estos último caso, adjuntando copia del documento que lo identifique.

### **15. Anexos y modelos oportunos**

Los anexos y modelos a presentar son los siguientes:

Anexo 1. Solicitud de becas salidas y colonias escolares curso 2020-21.

Anexo 2. Información de los hijos/se menores de 25 años que conviven a la unidad familiar.

Anexo 3. Declaración de ingresos económicos de la unidad familiar.

### **ANEXO 1: SOLICITUD DE AYUDAS PARA SALIDAS Y COLONIAS ESCOLARES CURSO 2020-21**

(Escribir en mayúsculas) Información del núcleo familiar

#### **Información del núcleo familiar**

Dirección de la familia	DNI / NIF /NIE/ Pasaporte
Municipio de empadronamiento	Código postal
Teléfono de contacto	Dirección electrónica

	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI*/NIE
Padre/tutor				
Madre/tutora				
Abuelo				
Abuela				
Abuelo				
Abuela				
Pareja de hecho				

\*En caso de DNI el segundo apellido es obligatorio

#### **1. Situación económica:**

Se tiene que adjuntar la declaración jurada de ingresos económicos (Anexo 3) y la documentación que la justifica.	Calculado automáticamente
---	---------------------------

**2. Situación familiar:**

- a) Familia numerosa especial (2p)
- b) Familia numerosa general (1,5p)
- c) Familia monoparental (1,5p)
- d) Solicitante o hermano con una disminución con certificado CAD hasta 33% (1,5) o, Solicitante o hermano con una disminución con certificado CAD superior a 33% (3p)

**3. A valorar por los profesionales de los Servicios Sociales básicos con familias con seguimiento:**

- a) Familia en situación de riesgo social con expediente abierto en servicios sociales bajo un plan de trabajo definido por los servicios sociales (10 puntos)
- b) Familia en situación de riesgo social (Casos EAIA). (\*25p)

La persona firmante de este documento, autoriza el Ayuntamiento a llevar a cabo las actuaciones, consultas y comprobaciones que resulten necesarias ante otras administraciones u organismos para comprobar si cumple las condiciones requeridas para acceder al objeto de esta convocatoria, y pueda consultarlas durante su vigencia. Y hace declaración responsable de no tener deudas con Hacienda y la Tesorería de la Seguridad Social. El Ayuntamiento también se reserva el derecho de solicitar los originales de la documentación aportada para su verificación en cualquier momento del procedimiento, así como el derecho de requerir la documentación descrita en este artículo si no ha sido presentada en el tiempo y forma indicados.

Yo \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

**Autorizo** que el beneficio de la ayuda económica para salidas y colonias escolares otorgada por el Ayuntamiento de Vilassar de Dalt sea ingresado directamente en la cuenta bancaria del centro educativo donde asiste mi hijo/a.

Firma padres/madres o tutores,

**ANEXO 2: INFORMACIÓN DE LOS HIJOS MENORES DE 25 AÑOS QUE CONVIVEN A LA UNIDAD FAMILIAR Solicitantes o hermanos**

**Solicitante 1**

<b>Nombre</b>			
<b>1er Apellido</b>			
<b>2n Apellido</b>			
<b>DNI</b>			
Disminución con certificado CAD 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminución con certificado CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<b>Solicita Beca</b> : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, continuar			
Fecha de nacimiento			
Centro escolar		Municipio	
Etapa escolar	Educación infantil <input type="checkbox"/>	Primaria <input type="checkbox"/>	Secundaria <input type="checkbox"/> Curso

**Solicitante 2**

<b>Nombre</b>	
<b>1er Apellido</b>	



<b>2n Apellido</b>			
<b>DNI</b>			
Disminución con certificado CAD 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminución con certificado CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<b>Solicita Beca</b> : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, continuar			
Fecha de nacimiento			
Centro escolar		Municipio	
Etapa escolar	Educación infantil <input type="checkbox"/>	Primaria <input type="checkbox"/>	Secundaria <input type="checkbox"/> Curso

### Solicitante 3

<b>Nombre</b>			
<b>1er Apellido</b>			
<b>2n Apellido</b>			
<b>DNI</b>			
Disminución con certificado CAD 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminución con certificado CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<b>Solicita Beca</b> : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, continuar			
Fecha de nacimiento			
Centro escolar		Municipio	
Etapa escolar	Educación infantil <input type="checkbox"/>	Primaria <input type="checkbox"/>	Secundaria <input type="checkbox"/> Curso

### Solicitante 4

<b>Nombre</b>			
<b>1er Apellido</b>			
<b>2n Apellido</b>			
<b>DNI</b>			
Disminución con certificado CAD 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminución con certificado CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<b>Solicita Beca</b> : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, continuar			
Fecha de nacimiento			
Centro escolar		Municipio	
Etapa escolar	Educación infantil <input type="checkbox"/>	Primaria <input type="checkbox"/>	Secundaria <input type="checkbox"/> Curso

**El/La Sr./a.**, \_\_\_\_\_, padre/madre/ tutor/a legal del/a solicitante/s, hago constar que tengo conocimiento íntegro de la actual convocatoria y firmo que los datos aportados son ciertas.

Vilassar de Dalt,

de/d'

de 20

Firma

*Los importes disponibles de toda la unidad familiar correspondiente al ejercicio fiscal.*

**ANEXO 3: DECLARACIÓN De INGRESOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR PARA ADJUNTAR A LA SOLICITUD De AYUDA DE SALIDAS Y COLONIAS ESCOLARES**

Relación de ingresos netos percibidos mensualmente de cada miembro de la unidad familiar mayores de 16 años perceptores de alguna retribución (laboral, pensiones, paro, pensiones alimenticias, viudedad, etc., de los que se aporta justificación).

	<b>Nombre de cada uno de los miembros de la unidad familiar</b>	<b>Cantidad neta mensual</b>
	Nombre	Cantidad
	Nombre	Cantidad
	Nombre	Cantidad
	Nombre	Cantidad
1	Suma de ingresos de la unidad familiar	Cantidad
2	Nombre total de personas de la unidad familiar	Nombre
3	<i>Renta disponible por persona de la unidad familiar (importe casilla 1 dividido número de la casilla 2)</i>	€

El/laSr./a. \_\_\_\_\_,  
padre/madre o tutor legal del/a niño/a \_\_\_\_\_  
DECLARO que el resultado de la casilla número 3 son los ingresos reales percibidos mensualmente en mi unidad familiar y que estoy dispuesto a presentar ante los órganos de control de la Administración aquellos documentos que esta estime adecuados para, si se tercia, la verificación de los datos.

Vilassar de Dalt,            de/d'            de 20  
Firma



**ANEXO 4: AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DEL RESTO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR EMPADRONADAS EN EL MISMO DOMICILIO PARA LA SOLICITUD De AYUDA DE SALIDAS Y COLONIAS ESCOLARES CURSO 2020-21**

ESTA AUTORIZACIÓN NO EXIME DE PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE BECA

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la normativa estatal que corresponda, los solicitantes autorizan el Ayuntamiento de Vilassar de Dalt a consultar sus datos a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (renta), al Servicio Estatal Público de Trabajo (prestaciones de paro), la Seguridad Social (prestaciones públicas y alta laboral), la Tesorería de la Seguridad Social, el Instituto nacional de la Seguridad Social, y el Departamento de Trabajo, ZOCO, Asuntos Sociales y Familias de la Generalitat de Cataluña (discapacidad) para comprobar el desempeño de las condiciones requeridas para acceder al objeto de esta solicitud y las propias bases de datos del mismo Ayuntamiento.

En caso de no autorizar la consulta de datos habrá que aportar la documentación establecida en las Bases de las Becas para justificar que se reúnen los requisitos de solicitud. Así mismo, declaran que se encuentran al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y resto de administraciones y con la seguridad social.

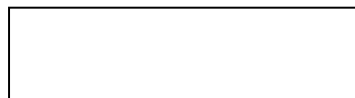
Autorizo el tratamiento de los datos necesarios para la tramitación de las ayudas por salidas y colonias escolares curso 2020-21, así como la cesión de estas en los centros escolares para su correcta tramitación.

Vilassar de Dalt,

de/d'

de 20

Firma

An empty rectangular box with a thin black border, intended for a signature.