

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN Àrea de serveis al territori	REFERÈNCIA GAJU2025001881
Codi Segur de Verificació: 0e00ce1e-c9b4-41dd-96c0-5c5e71e52911 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082140_2025_2057144 Data d'impressió: 19/05/2025 11:57:39 Pàgina 1 de 3		
SIGNATURES 1.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 09/05/2025 11:52		



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans i organització

ANUNCI

SELECCIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT D'OFICIAL/A BRIGADA OBRES I SERVEIS

Es convoca procés per a la selecció d'un oficial brigada d'obres i serveis, de conformitat amb les *Bases excepcionals d'actuació per a la selecció extraordinària i urgent de personal temporal provinent de borses de treball del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt*.

La present contractació està subvencionada parcial o totalment per la Diputació de Barcelona i s'emmarca en els Plans Locals d'Ocupació 2025-2027, per aquest motiu és requisit indispensable que les persones es trobin en situació d'atur i ho justifiquin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud.

LLOC, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

Les persones interessades hauran d'estar inscrites al servei local d'ocupació del seu municipi i trobar-se en situació d'atur i inscrits com a demandant d'ocupació a l'Oficina de Treball – Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Hauran de presentar la seva candidatura a través de l'aplicatiu XALOC de la Diputació de Barcelona (<https://xaloc.diba.cat/>).

Un cop inscrits a la oferta XALOC des del Servei Local d'Ocupació, se'l citarà amb un/a tècnic/a d'orientació del servei i haurà d'aportar la documentació següent:

- *Currículum Vitae*
- *Informe de vida laboral*
- *Acreditacions formatives*
- *DONO (certificat demandant d'ocupació no ocupat), per certificar que es troba en situació d'atur.*
- *Permís de conduir B*

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN Àrea de serveis al territori	REFERÈNCIA GAJU2025001881
Codi Segur de Verificació: 0e00ce1e-c9b4-41dd-96c0-5c5e71e52911 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082140_2025_2057144 Data d'impressió: 19/05/2025 11:57:39 Pàgina 2 de 3		
SIGNATURES 1.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 09/05/2025 11:52		



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

- Període d'inscripcions: 5 dies hàbils

Una vegada finalitzat aquest període d'inscripció, i hagin estat pre-seleccionades, se les citarà per telèfon i/o correu electrònic, des del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per fer una entrevista presencialment, en la qual hauran d'aportar l'informe de vida laboral, i les acreditacions formatives relacionades amb el lloc de treball de l'oferta. En aquesta entrevista personal es valorarà i es puntuarà l'experiència laboral, formativa, estar en situació de vulnerabilitat degudament acreditada per Serveis socials, i la disponibilitat de les persones aspirants.

TITULACIÓ REQUERIDA

- Estar en possessió del permís de conduir B.
- Nivell de català B2
- Estar en possessió del títol de ESO o equivalent.

NECESSITAT A COBRIR

Contracte temporal de 12 mesos

SOU: 28.742,98 euros anuals.

HORARI: 37,5 hores de dilluns a divendres amb jornada intensiva de matí.

FUNCIONS D'OFICIAL/A BRIGADA OBRES I SERVEIS

Amb el grau de responsabilitat, dificultat i complexitat del nivell de formació exigida per a la provisió del lloc de treball, realitza tasques de diversa naturalesa amb la categoria professional d'oficial; organitza i supervisa les tasques que duen a terme els operaris o peons que, si escau, li fossin assignats; entre d'altres realitza tasques de manteniment, neteja, muntatge, trasllats, magatzematge i arranjaments; duu a terme treballs de fusteria, lampisteria, conducció, pintura i obres en general; prepara el material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior, sent responsable de l'ordenació i bon ús de les eines i maquinària utilitzada; de fer complir les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals i seguretat laboral. És responsable del compliment de les normes de seguretat i salut laboral i de la prevenció dels riscos laborals en el desenvolupament de les seves funcions, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN Àrea de serveis al territori	REFERÈNCIA GAJU2025001881
Codi Segur de Verificació: 0e00ce1e-c9b4-41dd-96c0-5c5e71e52911 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082140_2025_2057144 Data d'impressió: 19/05/2025 11:57:39 Pàgina 3 de 3		
SIGNATURES 1.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeza), 09/05/2025 11:52		



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans i organització

EXPERIÈNCIA DESITJADA

Acreditar una experiència mínima demostrable de 3 mesos com a oficial de brigada d'obres i serveis, realitzant funcions similars a les pròpies del lloc de treball.

ALTRES MÈRITS A VALORAR

Es valorarà favorablement acreditar una situació de vulnerabilitat a través d'un informe/certificat emès per Serveis Socials.

L'Alcaldeza,
Carola Llauro Sastre.