

ANUNCI

SELECCIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT D'OFICIAL/A JARDINER/A

Es convoca procés per a la selecció d'un oficial/a jardiner/a, de conformitat amb les *Bases excepcionals d'actuació per a la selecció extraordinària i urgent de personal temporal provinent de borses de treball del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt*.

LLOC, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

Les persones interessades hauran d'estar inscrites al servei local d'ocupació.

Hauran de presentar la seva candidatura a través de l'aplicatiu xaloc de la Diputació de Barcelona (<https://xaloc.diba.cat/>).

Un cop inscrits a la oferta xaloc des del Servei Local d'Ocupació, se'l citarà amb un/a tècnic/a d'orientació del servei i haurà d'aportar la documentació següent:

- *Currículum Vitae*
 - *Informe de vida laboral*
 - *Acreditacions formatives*
-
- Període d'inscripcions: 4 dies hàbils

Una vegada finalitzat aquest període d'inscripció, i hagin estat pre-seleccionades, se les citarà per telèfon i/o correu electrònic, des del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per fer una entrevista presencialment, en la qual hauran d'aportar l'informe de vida laboral, i les acreditacions formatives relacionades amb el lloc de treball de l'oferta. En aquesta entrevista personal es valorarà i es puntuarà l'experiència laboral, formativa i la disponibilitat dels aspirants.

TITULACIÓ REQUERIDA

- Estar en possessió del permís de conduir B.
- Certificat de català nivell A2
- Estar en possessió del títol de ESO o equivalent.
- Estar en possessió del permís d'aplicador fitosanitari bàsic.

NECESSITAT A COBRIR

Interinatge per substitució d'un oficial jardiner.

SOU: 26.940,98 euros anuals.

HORARI: 37,5 hores de dilluns a divendres amb jornada intensiva de matí.

FUNCIONS D'OFICIAL/A JARDINER/A

Amb el grau de responsabilitat, dificultat i complexitat del nivell de formació exigit per a la provisió del lloc de treball, realitza tasques de diversa naturalesa amb la categoria professional d'oficial; organitza i supervisa les tasques que duen a terme els operaris o peons que, si escau, li fossin assignats; entre d'altres realitza tasques de manteniment, neteja, muntatge, trasllats, magatzematge i arranjaments; duu a terme treballs de fusteria, lampisteria, conducció, pintura i obres en general; prepara el material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior, sent responsable de l'ordenació i bon ús de les eines i maquinària utilitzada; de fer complir les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals i seguretat laboral. És responsable del compliment de les normes de seguretat i salut laboral i de la prevenció dels riscos laborals en el desenvolupament de les seves funcions, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

EXPERIÈNCIA DESITJADA (TEMPS I SECTOR)

Acreditar una experiència demostrable de 3 mesos com a oficial/a jardiner/a, realitzant funcions similars a les pròpies del lloc de treball.