

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

## **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 29**

### **TAXA DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA, TELEASSISTÈNCIA, CASAL DE DIA i CASES DE PAS**

#### **Article 1r. Fonament i Naturalesa**

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.n) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili (SAD) i la realització d'altres activitats de caràcter assistencial dutes a terme pels serveis municipals.

#### **Article 2n. Fet Imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis d'ajuda a domicili i la realització d'altres activitats assistencials i la utilització de les Cases de Pas sempre que es duguin a terme pels serveis municipals que es detallen tot seguit:

1. SAD:el servei bàsic d'atenció domiciliària que està integrat pel conjunt de prestacions de serveis relacionats amb l'atenció personal en les activitats de la vida diària i els serveis relacionats amb l'atenció a les necessitats domèstiques o de la llar
2. El Servei de Teleassistència domiciliària que s'ofereix a les persones grans o amb discapacitats, que viuen soles permanent o durant gran part del dia, o be que conviuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat, o discapacitat, atenció en situacions urgents les 24 hores del dia i durant tot l'any mitjançant la utilització de tecnologies de la comunicació i de la informació, amb el suport dels mitjans personals necessaris.
3. CASAL de DIA: es un espai on les persones grans dinen conjuntament i realitzen diferents activitats d'estimulació senso-motriu, cognitiu i/o lúdiques sota la supervisió dels professionals dels serveis socials. Els objectius principals són afavorir l'autonomia i combatre la soledat i l'aïllament social de la gent gran
4. El transport a les instal·lacions a aquelles persones que ho necessitin.
5. La cessió del ús de les CASES de PAS.

#### **Article 3r. Subjectes Passius**

1. Són subjectes passius de la taxa les persones que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat assistencial que constitueix el fet imposable.
2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural, estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol, i a comunicar la designació a l'Ajuntament.

#### **Article 4t. Responsables**

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

**Article 5è. Beneficis fiscals i exempcions**

1. No hauran de pagar cap quantitat les persones o famílies que no fan demanda de servei d'atenció domiciliària però que l'equip del SAD entén, -després de valorar igualment la història social- que s'ha de prestar. També es tindrà especial compte amb aquelles situacions on, per les circumstàncies de malaltia, disminució, etc., hi hagi una despesa, constant o no, important.
2. En els casos de Dependència en que aquesta ja ha estat valorada i s'ha signat el PIA (Programa Individualitzat d'Atenció), on s'exposen les hores de SAD que li pertocuen a l'usuari/a, no es cobrarà la quota municipal.

**Article 6è. Quota tributària**

1. La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis assistencials que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin.

A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

- a) Tarifa base atenció personal ..... 13,48 €/hora i/o servei
- b) Tarifa base atenció a domicili ..... 14,21 €/hora i/o servei
- c) Servei de Teleassistència:
  - c.1 Usuaris tipus A ..... 4,22 €/mes
  - c.2 Usuaris tipus B ..... 2,11 €/mes
  - c.3 Usuaris tipus C ..... 1,69 €/mes
- d) Tarifa base Casal de Dia ..... 6,90 €/àpat
- e) Serveis específics del Casal de Dia:
  - d.1 Servei Transport Casal de Dia ..... 0,62 €/trajecte
  - d.2 Taller suport autonomia personal ..... 2,05 €/sessió
  - d.3 Perruqueria ..... 2,31 €/servei
  - d.4 Podologia ..... 2,31 €/servei
  - d.5 Bugaderia ..... 2,31 €/servei
- f) Servei Cases de pas ..... 100,00 €/mes

Per obtenir una subvenció, el quadre de barems és el següent:

Preu/Hora
-----------



**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

RENDIMENTS PERSONALS MENSUALS	Tarifa Atenció Personal	Tarifa Atenció a Domicili
Inferiors a 90,15 €	3,60 €	4,50 €
De 90,16 € a 180,30 €	5,39 €	5,81 €
De 180,31 € a 240,40 €	8,88 €	9,35 €
De 240,41 € a 300,51 €	10,68 €	11,11 €
De 300,52 € a 360,61 €	12,41 €	13,38 €
Superiors a 360,62 €	13,48 €	14,21 €

Els rendiments personals mensuals s'obtidran de restar als ingressos nets familiars les despeses bàsiques i variables familiars i dividir el resultat entre el nombre de persones que integren el nucli familiar i/o la unitat de convivència.

$$R = I - (DB + DV) n$$

R = Rendiments personals mensuals

I = Ingressos nets familiars

DB = Despeses bàsiques

DV = Despeses variables

N = Número de membres del nucli familiar o de la unitat de convivència

**Definició de conceptes**

- Tarifa*: preu per hora d'atenció personal i/o a domicili que s'estableix en cada situació diferent i especial.
- l'Atenció personal*: es refereix als serveis que van dirigits a atendre directament la persona (ajudar a llevar-se o posar-se al llit, acompanyaments, higiènes personals...)
- Atenció a domicili*: es refereix als serveis que van dirigits a atendre l'entorn de la persona que s'atén (neteges de la llar, cura de la roba, de l'alimentació...)
- Orientació i assessorament* : conèixer la situació i necessitats de l'usuari i orientar cap a sortides que ajudin. Subvencionat íntegrament per la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Aquest nivell d'atenció es durà a terme sempre que s'iniciï un servei d'atenció domiciliària.
- Despeses bàsiques i variables*: són les despeses que es realitzen per una família. Per un persona les despeses representen:
  - 29 % alimentació i productes d'higiene i neteja
  - 5 % articles de vestir i calçat
  - 26 % habitatge i subministraments (aigua, gas, electricitat i altres)
  - 3 % salut
  - 4 % transport

Les despeses per a una persona representen el 67 % de l'Indicador de la Renda Social de Catalunya (IRSC). Així DB i DV = 67 % IRSC. I en funció del número de membres del unitat familiar, s'incrementa el 33 % de les despeses bàsiques i variables. Aleshores:

IRSC del 2016 = 663,98 €  
67 % del IRSC = 444,81 €  
33 % de DB i DV = 146,79 €

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

1 sol membre	444,81 €
2 membres	591,60 €
3 membres	738,39 €
4 membres	885,18 €

- f) Unitat familiar: La persona sola, família monoparental, matrimoni o parella de fet (amb fills propis o de la nova parella).
- g) A l'hora de calcular el co-pagament es tindrà en compte els ingressos i despeses de la unitat familiar
- h) Requisits i tipologia dels usuaris del servei de teleassistència.

Requisits (no són excoents):

- Ser major de 80 anys
- Tenir una xarxa social/familiar dèbil o nul·la
- Tenir problemes de desplaçament o mobilitat
- Tenir alguna patologia de base important

Tipologia:

1. Tipus A: és la persona que reuneix tots o alguns dels requisits abans exposats.
2. Tipus B, és la persona que conviu amb un titular de teleassistència i alhora reuneix els requisits per ser-ne també usuari.
3. Tipus C, és la persona que conviu amb un titular de teleassistència que necessita el servei, però no té capacitat física, psíquica o sensorial per fer-ne ús

- i) Requisits i tipologia dels usuaris del casal de dia:

Persones grans que volen dinar en companyia

Persones amb dificultats per a realitzar la compra o l'elaboració d'àpats

Persones que no tenen companyia durant el dia, o amb poc suport familiar

Persones que precisen un suport puntual per : menjar, control medicació, desplaçament, us del WC, i combatre la soledat.

Persones que estén en llista d'espera per un centre de dia o residència.

Per indicació de SBAS

Criteris d'exclusió:

Persones amb grans discapacitats físiques que necessiten atenció individualitzada continua.

Persones amb discapacitats cognitives que necessitin atenció individualitzada de forma continua.

**Article 7è. Acreditament i període impositiu**

1. La taxa pel servei d'ajuda a domicili s'acredita en el moment de sol·licitar el servei.
2. En les taxes per altres serveis assistencials s'aplicaran els criteris següents:
  - a) Quan es tracti de serveis que s'han de dur a terme en un dia, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei,

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

- b) En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat assistencial.

Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà de dipositar l'import corresponent al pagament del primer període trimestral de prestació del servei.

**Article 8è. Normes particulars de gestió**

1. En el moment d'efectuar la sol·licitud, la persona interessada haurà d'aportar la següent informació i/o documentació relativa al beneficiari del servei:

En la demanda de SAD:

- Nom de la persona i referent, direcció i telèfons a Serveis socials

En la demanda de la Teleassistència.

- DNI
- Informe mèdic de l'empresa Televida omplert pel metge de capçalera
- Certificat de convivència
- Ordre de domiciliació
- Full de la sol·licitud

En la demanda del Casal de Dia.

- Nom de la persona i referent, direcció i telèfons a Serveis socials

2. Durant la valoració de la demanda, la persona interessada haurà d'aportar la següent documentació relativa al beneficiari del servei:

En la demanda de SAD:

- DNI
- Certificat de pensions o declaració de renda de l'últim exercici.
- Rebuts i comprovants de despeses que puguin significar minoració d'aquells ingressos
- Informe mèdic
- Certificat de convivència en les persones obligades

En la demanda de Teleassistència:

- no s'ha d'aportar cap altre document

En la demanda del Casal de Dia.

- DNI
- Informe mèdic

3. Segons l'article 102 de la Llei 3/2015, s'habiliten les administracions públiques competents en matèria de serveis socials perquè puguin comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

socials, i pel decret que aprova la Cartera de Serveis Socials, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

4. La coordinadora del SAD lliurarà la següent documentació per a que sigui gestionada per l'interessat abans de començar el servei:

En l'aprovació de SAD:

- Document de domiciliació bancària (per efectuar la retenció de la taxa corresponent)
- Document de consentiment
- Document de protecció de dades
- Altre document que cregui oportú

En l'aprovació de la teleassistència.

- L'empresa contractada es posarà en contacte amb la persona i la persona no ha d'aportar cap altre document

En l'aprovació del Casal de Dia:

- Document de domiciliació bancària (per efectuar la retenció de la taxa corresponent)
- Document de protecció de dades
- Altre document que cregui oportú

5. L'obligació de pagar neix en el moment de la iniciació del servei.
6. La gestió interna del Servei d'Atenció Domiciliària es durà mitjançant la documentació corresponent a cada servei prestat.
7. No hauran de pagar cap quantitat les persones o famílies que no fan demanda de servei d'atenció domiciliària però que l'equip del SAD entén, -després de valorar igualment la història social- que s'ha de prestar. També es tindrà especial compte amb aquelles situacions on, per les circumstàncies de malaltia, disminució, etc., hi hagi una despesa, constant o no, important.
8. En els casos de Dependència en que aquesta ja ha estat valorada i s'ha signat el PIA (Programa Individualitzat d'Atenció), on s'exposen les hores de SAD que li pertocuen a l'usuari/a, no es cobrarà la quota municipal.

**Article 9è. Règim de declaració i d'ingrés**

1. En el cas de taxes per la realització activitats assistencials, es pagarà dins els primers deu dies de cada trimestre natural, l'import corresponent a tres mesos.

En aquest cas, el pagament de la taxa es podrà fer mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.

2. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constreyniment.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

3. Quan es cessi en la recepció del servei, es retornarà al subjecte passiu la quantia dipositada i no aplicada al pagament de la taxa o d'altres responsabilitats.

**Article 10è. Infraccions i sancions**

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

**Disposició addicional**

**Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

**Disposició final**

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada pel Ple en sessió celebrada el 30 de novembre de 2017, entrarà en vigor el dia 01 de gener de l'any 2018 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles que no s'han modificat restaran vigents.