



## **EDICTE**

Per decret d'alcaldia 2020AJUN000913, de data 2 de juny de 2020, és modifiquen les bases específiques reguladores del procés selectiu que han de regir el concurs oposició lliure per a la selecció de cinc places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt més les places vacants que es produeixin, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, i constitució d'una borsa de treball.

Les bases modificades tindran el redactat següent:

**“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ DE CINQ PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR MÉS LES PLACES VACANTS QUE ES PRODUÏXIN, ENQUADRADES EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, ESCALA BÀSICA, GRUP DE TITULACIÓ C2, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

### **Base primera. Objecte de la convocatòria.**

1.1 Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de cinc places d'agent de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, incloses en l'oferta pública 2018-2020 i constitució d'una borsa de treball.

1.2 L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places objecte de la convocatòria si es produeixen noves vacants, abans de la conclusió de les proves selectives, mitjançant un Decret de la Presidència de la Corporació.

1.3 La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

1.4 D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge establert pel pla d'igualtat de cada Ajuntament. Com a regla general, fins que els ajuntaments no elaborin aquests plans d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.



**Base segona. Característiques de les places a cobrir i funcions**

2.1 La classificació dels llocs de treball és la següent:

- Denominació: Agent policia local.
- Grup de classificació: C, Subgrup C2 i a efectes administratius de caràcter econòmic C1 (d'acord amb l'article 65 de la Llei 3/2015, d'onze de març, de mesures fiscals, financeres i administratives).
- Nivell de complement de destinació: D'acord amb la RLT.
- Complement Específic: 1.106,88 euros.
- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent.
- Règim: funcionari/ària de carrera.

2.2 Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, i en la descripció dels llocs de treball aprovada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

**Base tercera. Requisits dels aspirants**

3.1 Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants hauran de complir els requisits previstos en els punts següents el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera, si escau.

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa l'últim dia de presentació d'instàncies.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del nivell de titulació que s'estableix per a la categoria: títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.  
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima sense calçat d'1,60 les dones i d'1,65 pels homes, la qual serà comprovada en les proves mèdiques.



- g) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de la classe B i A2, o compromís mitjançant declaració jurada de poder-los obtenir abans del nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques, i mantenir-los vigents mentre es mantingui la relació com agent de Policia Local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- k) Tenir els coneixements del nivell B2 de llengua catalana de conformitat amb el què preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- l) Els aspirants hauran d'aportar abans de l'inici de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme la prova d'aptitud física establert a la base 7a. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat haurà d'estar expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de la prova física.
- m) Haver satisfet la taxa per drets d'examen a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que s'estableix a les ordenances fiscals d'aquest Ajuntament.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds. Com a Annex V, a les presents bases figura un model de declaració jurada als efectes de facilitar la tasca de verificació de les condicions de les persones aspirants.

#### **Base quarta. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació.**

##### **4.1 Publicitat de la convocatòria.**

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<http://www.vilassardedalt.cat/tauler>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<http://www.vilassardedalt.cat/tauler>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), i la publicació tindrà els efectes de la notificació.



La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt E-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament, així com la publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu que tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 4.2 Lloc de presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament telemàticament, sol·licitud adreçada a l'alcalde, en el model normalitzat corresponent, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.vilassardedalt.cat/tramits>.

La sol·licitud estarà disponible a la pàgina web municipal <http://www.vilassardedalt.cat>, en la ruta: tràmits/temes/processos selectius.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) plaça de la Vila, 1 de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En les seves sol·licituds els/les aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei Orgànica de Protecció de dades.

La presentació de sol·licituds fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

#### 4.3 Termini de presentació

El termini improrrogable per lliurar la sol·licitud és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases també es publicaran íntegrament abans al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona BOPB.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

#### 4.4 Per participar en el concurs oposició caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen a la base tercera, que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb la legislació vigent i que les dades que aporten en els documents annexats són certes. Així mateix haurà de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionada.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- a) Document Nacional d'Identitat, o passaport vigent.
- b) Titulació



- c) Certificat de nivell intermedi de Català (Nivell B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o de nivell superior o equivalent. En tot cas caldrà presentar-lo en última instància abans de la celebració de la prova.
- d) Certificat de coneixements de llengua espanyola, si escau. En tot cas caldrà presentar-lo en última instància abans de la celebració de la prova.
- e) Permisos de conduir B i A2 o declaració jurada conforme es poden obtenir abans del nomenament de funcionaris en pràctiques.
- f) Declaració jurada.
- g) Certificat mèdic oficial on es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a la realització de les proves físiques o declaració jurada. En tot cas caldrà presentar-lo en última instància abans de participar en les proves físiques, i haurà de ser expedit com a màxim tres mesos abans de realitzar la prova.
- h) Acreditació del pagament de les taxes d'examen

Per a la valoració dels mèrits cal presentar la següent documentació:

- a) Currículum Vitae.
- b) Informe de vida laboral expedit pe la Tresoreria General de la Seguretat Social acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs (Annex I, certificats d'empresa, contractes laborals...).
- c) Documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs (els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal).

El servei de Recursos Humans podrà sol·licitar informació complementària als aspirants a efectes de verificar la informació facilitada en cas de dubta.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament i a l'E-Tauler, però abans que la convocatòria es publiqui al DOGC, es consideraran presentades dins de termini.

En cas que es presenti la sol·licitud a les oficines de Correus, al registre presencial o electrònic d'una altra administració pública, o les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, cal avisar mitjançant correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per tal que aquesta circumstància pugui ser tinguda en compte abans d'aprovar la llista de persones admeses (rrhh@vilassardedalt.cat).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants

Les persones aspirants indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar en la convocatòria, d'acord amb el que assenyala la base tercera.



És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català i castellà, en els termes previstos a la base setena del procés de selecció.

#### 4.5 Drets d'examen

Per poder prendre part en el procés selectiu, els aspirants han de satisfer els drets d'examen segons preveu l'Ordenança fiscal número 6 de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt vigent, en el termini de presentació de sol·licituds, adjuntant a aquesta el corresponent resguard justificatiu. Aquest import és de:

- Categoria quarta (titulació Subgrup C2) \_\_\_\_\_ 10,00 €

En l'annex VI de la present convocatòria s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

#### **Base cinquena. Admissió de les persones aspirants.**

##### 5.1 Llista provisional

La presidenta de la Corporació, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució i aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, on s'indicarà els motius de l'exclusió, i si està exempta o no de fer la prova de català. Cas de no presentar reclamacions aquesta llista es considerarà definitiva. L'anunci es publicarà a l'E-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament.

En la mateixa resolució es concedirà un termini màxim de 10 dies hàbils per esmenes o reclamacions als aspirants exclosos o per esmenar defectes que s'hagin observat i s'assenyalarà la data, hora i el lloc de començament de les proves, així com la composició del tribunal qualificador.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

##### 5.2 Llista definitiva

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a l'E-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

#### **Base sisena. Tribunal qualificador.**

6.1 El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent:

- President:



- La Cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Vocals:
  - El/la tècnic/a que proposi la Direcció General d'Administració de Seguretat que actuarà en nom propi.
  - El/la tècnic/a que proposi l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que actuarà en nom propi.
  - Un/una tècnic/a especialista en la matèria del propi o d'un altre Ajuntament.
  - Un/una tècnic/a especialista en la matèria del propi o d'un altre Ajuntament.
- Secretària:
  - La Tècnica del departament de Recursos Humans que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir titulació igual o superior a l'exigida per l'accés a aquesta convocatòria.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web, com a mínim 15 dies hàbils abans de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes, meritiran les indemnitzacions i assistències per raó del servei que mereixin d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig (BOE 30/5/2002), que es classifica en la categoria tercera.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

De totes les sessions, el tribunal qualificador n'estendrà l'acta corresponent.

### **Base setena. Procés de selecció**

7.1 El procediment de selecció d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs oposició lliure i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.



El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà, com a mínim, amb 15 dies hàbils d'antelació.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui. En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans o dispositius de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Així mateix si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix de la relació d'admesos i exclosos.

En aquest procés, el pas d'un exercici al següent, tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminats els aspirants que no superin la puntuació mínima establerta a la convocatòria.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de dos dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació a la seu electrònica i a la pàgina web de l'ajuntament dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió d'aquestes.

## **7.2 Primera fase: exercicis de la fase d'oposició.**

Els exercicis de la fase d'oposició tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran els següents:

### **7.2.1 Primer exercici: Coneixements de la llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.





Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els aspirants que estant-hi obligats no es presentin a la prova seran exclosos del procés.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció.

El primer exercici es qualificarà d'**APTE o NO APTE**. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

#### 7.2.2 Segon exercici: Prova de Cultura General

Consisteix a contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test amb respostes alternatives, (més cinc preguntes de reserva), que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, el 30% relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política de Catalunya i el 20% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural del municipi de Vilassar de Dalt.

Les preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput i per ordre, en el cas, si escau, que el tribunal anul.li alguna de les 50 preguntes tipus test proposades.

Aquest exercici es puntuarà entre **0 a 10 punts**. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a **5 punts**. Les preguntes correctes es valoraran amb 0,20, les preguntes errònies descomptaran 0,05 punts i les no contestades no descomptaran.

#### 7.2.3 Tercer exercici: Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, (més cinc preguntes de reserva), que seran proposades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex II d'aquestes bases.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a **5 punts**. Les preguntes correctes es valoraran amb 0,20 punts, les preguntes errònies descomptaran 0,05 punts i les no contestades no descomptaran.

#### 7.2.4 Quart exercici: Aptitud física.

Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes bases.



Per a la realització d'aquest exercici els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de les proves i abans de l'inici d'aquestes, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar explícitament que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

S'hauran de realitzar totes i cadascuna de les proves físiques, l'ordre de realització de les mateixes serà l'establert per a l'organització dels aspirants, en els grups que determini l'òrgan seleccionador i en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix de la relació definitiva d'admesos i exclosos.

És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu. No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

L'exercici d'aptitud física constarà de 4 subproves, a cada una d'elles s'haurà d'obtenir una **puntuació mínima d'1 punt**. L'aspirant que no arribi a aquesta puntuació mínima restarà eliminat.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a **5 punts fent mitjana de les 4 proves**.

#### 7.2.5 Cinquè exercici: Prova pràctica.

Consistirà a resoldre per escrit, en el temps màxim de 45 minuts, uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies que ha de desenvolupar un agent de la policia local i relacionades amb el temari de l'Annex II.

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica amb relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura i/o exposició de l'exercici pràctic del procés i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es qualificarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a **5 punts**.

#### 7.2.6 Sisè exercici: Prova Psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.



A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant

Els experts podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà **d'APTE/A o NO APTE/A**, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

### **7.3 Segona fase: Concurs.**

7.3.1 Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat els sis primers exercicis de la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a ANNEX IV.

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. En aquest punt del procés s'acceptarà únicament documentació relativa a l'acreditació dels mèrits fets constar a la sol·licitud i que estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic.

Finalitzat el termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **10 punts**.

### **7.4 Proves mèdiques.**

7.4.1 Les persones aspirants que hagin quedat en els primers llocs segons el nombre de les places convocades, conforme la suma de puntuació de la fase d'oposició (proves 1 a 6) més la fase de



conkurs, seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les condicions exigides per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que s'estableix a l'annex III. Aquest reconeixement mèdic es realitzarà per metges o metgesses col·legiats del centre mèdic designat per l'ajuntament que s'hi farà càrrec de les despeses, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit establert a la base tercera d'aquesta convocatòria i que pot realitzar correctament les funcions de la plaça d'agent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà **d'APTE/A o NO APTE/A**, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada **NO APTE/A**, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí, el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

### **7.5 Qualificacions finals dels i les aspirants del concurs-oposició i proposta de nomenament**

7.5.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

7.5.2 Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon, tercer, quart i cinquè es qualifiquen entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a cinc. La resta d'exercicis, així com la prova mèdica es qualificaran com apte/a o no apte/a.

7.5.3 La qualificació final de cada aspirant serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició exercicis (2n, 3r, 4t i 5è), la qualificació d'APTE/A en els exercicis (1r i 6è), les obtingudes a la fase de concurs i la declaració d'APTE/A en la Prova mèdica.

7.5.4 En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació del 3r exercici, corresponent a la prova teòrica. Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.



7.5.5 Els aspirants amb millor qualificació global i per ordre de puntuació, que siguin considerats aptes en la prova mèdica, **seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques**. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

7.5.6 En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

### **7.6 Tercera fase: Curs selectiu i període de pràctiques.**

7.6.1 Curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria d'agent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà **d'APTE/A o NO APTE/A**. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu. En cas que algun aspirant no superi el període de pràctiques, es procedirà a nomenar al següent per ordre de puntuació, prèvia superació de la prova mèdica.

#### **7.6.2 Període de pràctiques.**

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi, per tal de garantir la seva idoneïtat.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà **d'APTE/A o NO APTE/A**. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

A les persones que hagin prestat servei com a agents al cos de la policia local de Vilassar de Dalt en algunes de les situacions administratives establertes al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, se'ls hi descomptarà aquest temps del període de pràctiques, havent de complir com a mínim els **tres mesos** que assenyala el reglament.



Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

#### **Base vuitena. Documentació a aportar per les persones aspirants seleccionades**

8.1 Les persones aspirants proposades per ser nomenades com a funcionaris/àries en pràctiques hauran de presentar sense requeriment previ al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en el termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació del resultat del concurs oposició a la pàgina web de l'Ajuntament i/o a l'E-Tauler, els originals o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits previstos per participar en el procés que encara no es trobi a disposició d'aquesta administració.

8.2 Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

8.3 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, **no podran ser nomenats funcionaris/àries en pràctiques** i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

8.4 En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada o per manca de superació del període de pràctiques o el curs selectiu, el tribunal qualificador formularà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta.

#### **Base novena. Nomenament i presa de possessió**

##### **9.1 Nomenament Funcionaris/àries en pràctiques**

Presentada tota la documentació escaient, l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o l'òrgan en qui delegui, nomenarà agents en pràctiques del cos de policial local de Vilassar de Dalt les persones aspirants proposades pel tribunal.



Superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període pràctiques posterior, els i les funcionaries/es en pràctiques seran nomenats funcionaris/es de carrera per part de l'òrgan convocant.

#### 9.2 Nomenaments funcionari de carrera i presa de possessió

Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu de l'ISPC i el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o promesa de la presa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals

La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini previst a l'apartat anterior comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

#### **Base desena. Borsa de treball.**

10.1 Els aspirants que superin les proves selectives i no arribessin a obtenir la condició de funcionaris, per renúncia o altres causes imputables als interessats, el tribunal, a instàncies del màxim òrgan de direcció de l'Ajuntament i en funció de les places vacants, podrà declarar que han superat el procés selectiu aquells candidats que correspongui segons la llista de la borsa.

10.2 Els aspirants que hagin superat les puntuacions mínimes de tots els exercicis de la oposició, i que per tant, no siguin proposats pel nomenament, segons ordre de puntuació i places ofertes, formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, a fi de ser nomenats funcionaris interins quan es doni alguna de les causes previstes a l'art 31 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, que són les següents: a) Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris o funcionàries de carrera. b) Per situacions urgents degudament motivades. c) Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació o d) Durant l'època turística, quan es vegi augmentada l'afluència de visitants. Abans de ser nomenats, tots els aspirants hauran d'haver superat la prova psicotècnica i la prova mèdica d'aquestes bases, les quals tindran una durada de validesa màxima d'un any, transcorregut el qual s'hauran de tornar a realitzar- Aquestes proves seran qualificades com aptes o no aptes. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, llevat que s'exhaureixi. En casos d'extraordinària i urgent necessitat es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any i fins a la realització de la nova borsa. La renúncia d'una persona de la borsa de treball a un nomenament, suposarà passar al darrer lloc de la llista. No es produirà aquesta situació si el candidat renuncia per acceptar un altre oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.

#### **Base onzena. Incompatibilitats.**

11.1 La condició de Policia local és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada, excepció feta de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats segons l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

11.2 Els serà d'aplicació també la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats



del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

**Base dotzena. Incidències.**

12.1 El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

**Base tretzena. Règim d'impugnacions i al·legacions**

13.1 Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

13.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

**Base catorzena. Disposició addicional.**

14.1 En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

**ANNEX I.- PROVES FÍSQUES.**

Aquestes constaran de les següents proves:

**1. Resistència.**





Consisteix a recórrer en el mínim temps possible la distància de 1000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i marxa.

### 2. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

### 3. Salt longitudinal (potència de cames).

Salt longitudinal sense carrera. Dempeus, darrere d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la distància major possible en metres respecte de la línia marcada a terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos i en cap cas no s'admetrà fer ús de cap mà de suport en l'espai entre la línia de sortida i els peus. Es mesurarà la distància entre la línia i la part posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran 2 intents i puntuarà aquell que hagi obtingut la distància més llarga.

### 4. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà realitzar un intent, i resultarà invalidada la prova en 2 sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

### Barem d'aptitud física homes i valors mínims a realitzar.

BAREM D'APTITUD FÍSICA D'HOMES								
Valor Prova	Resistència (1000 m)		Salt longitudinal		Abdominals		Velocitat	
	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys
10	≤ 3'46"	≤ 4'06"	2,40 m	2,16 m	≥ 55	≥ 49	≤6" 9	≤7" 6
9	3'51"	4'16"	2,30 m	2,07 m	50	45	7" 1	7" 8
8	3'56"	4'21"	2,20 m	1,98 m	45	41	7" 4	8" 14
7	4'06"	4'31"	2,10 m	1,89 m	40	36	7" 8	8" 5
6	4'16"	4'36"	2 m	1,80 m	35	32	8" 4	9"
5	4'21"	4'46"	1,90 m	1,71 m	30	27	8" 8	9" 38
4	4'31"	4'51"	1,80 m	1,62 m	25	23	9"	9" 5
3	4'36"	4'56"	1,70 m	1,53 m	20	18	9" 3	10"
2	4,46"	5'06"	1,60 m	1,44 m	15	14	9" 6	10" 5
1	4'51"	5'16"	1,55 m	1,39 m	10	9	9" 8	10" 8
ELIMINACIÓ	>4'56"	>5'26"	<1,55 m	<1,39 m	<10	<9	>9" 8	>10" 8

### Barem d'aptitud física dones i valors mínims a realitzar.

BAREM D'APTITUD FÍSICA DONES
------------------------------



Valor Prova	Resistència (1000 m)		Salt longitudinal		Abdominals		Velocitat	
	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys
10	≤ 4'53"	≤ 5'15"	2,25 m	2,02 m	≥ 50	≥ 45	≤8"	≤9"
9	4' 55"	5' 25"	2,15 m	1,93 m	45	40	8" 4	9" 24
8	5' 05"	5' 35"	2,05 m	1,84 m	40	36	9"	9" 99
7	5' 15"	5' 45"	1,95 m	1,75 m	35	32	9" 2	10" 12
6	5' 25"	5' 55"	1,85 m	1,66 m	30	27	9" 5	10" 45
5	5' 35"	6' 05"	1,75 m	1,57 m	25	23	9" 7	10" 67
4	5' 45"	6' 15"	1,65 m	1,48 m	20	18	9" 8	10" 78
3	5' 55"	6' 25"	1,55 m	1,39 m	15	14	9" 9	10" 89
2	6' 05"	6' 35"	1,40 m	1,26 m	10	9	10"	11"
1	6' 15"	6' 45"	1,35 m	1,21 m	5	4	10"2	11"22
<b>ELIMINACIÓ</b>	>6' 25"	>6' 55"	<1,35m	<1,21m	<5	<4	>10" 2	>11" 22

## ANNEX II.- TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals. Garantia dels drets.

Tema 2.- L'Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats autònomes: Estatuts d'autonomia. L'Administració Local.

Tema 3.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures. Les institucions polítiques de Catalunya. El Departament d'Interior.

Tema 4.- L'administració local. Entitats que comprèn. Les potestats municipals. Competència municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Tema 5.- El municipi: conceptes i elements. Territori i població. El terme municipal. El municipi de Vilassar de Dalt. Organització municipal.

Tema 6.- El Reglament orgànic Municipal. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Tema 7.- El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment administratiu. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

Tema 8.- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

Tema 9.- La funció policial de seguretat viària i de trànsit. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 10.- El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat. La Llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat.

Tema 11.- La policia local: concepte i funcions. La Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals de Catalunya.

Tema 12.- La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.



Tema 13.- Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.

Tema 14.- La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procediment penal.

Tema 15.- Els delictes: concepte de delicte. Persones responsables del delicte. Els delictes contra la seguretat viària.

Tema 16.- Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial: Especial referència a les garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció i “habeas corpus”.

Tema 17.- Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Principis d'actuació i deures dels funcionaris de policia local. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració. Règim disciplinari.

Tema 18.- Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya.

Tema 19.- La Protecció Civil. Pla d'actuació Municipal per a Emergències (PAM). Plans d'autoprotecció.

Tema 20.- Violència de gènere i violència domèstica.

### **ANNEX III.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.**

#### **I. ANTROPOMETRIA:**

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'inspiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### **II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

##### **1 Aparell circulatori**

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### **2 Aparell respiratori**

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.



- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4 Aparell digestiu
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
  - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
  - 7.1 Qualsevol mena de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
  - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
  - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
  - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
  - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
  - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
  - 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
  - 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
  - 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
  - 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
  - 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
  - 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
  - 10.3 Queratotomia radial.
  - 10.4 Despreniment de retina.
  - 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
  - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
  - 10.7 Discromatòpsies.



- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

#### **ANNEX IV CONCURS.- BAREM DE MÈRITS.**

##### **A) Experiència professional: màxim de 4 punts.**

A.1 Per haver exercit com a agent de la policia local, per cada mes complert: 0,1 punts, fins a un màxim **de 2.5**

A.2 Per haver exercit en categoria similar en altres cossos policials, per cada mes complert: 0,1 punts, fins a un màxim **d'1,5**.

##### **B) Titulacions acadèmiques: màxim 1 punt.**

Titulacions acadèmiques sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les a raó de:

- |   |             |
|---|-------------|
| B.1 Batxillerat superior o equivalent:      | 0,50 punts. |
| B.2 Diplomatura universitària o equivalent: | 0,75 punts. |
| B.3 Llicenciatura universitària o Grau      | 1,00 punts. |

En aquest apartat només podrà puntuar **una titulació**.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.



**C) Formació professional: màxim 3 punts.**

Els cursos, jornades i/o seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, solament es valoraran si versen sobre matèries que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

C.1 Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament: fins a un **màxim de 2 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores, per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un: 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un: 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,50 punts.

C.2 Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, a criteri del tribunal: fins a un **màxim d'1 punt**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores, per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un: 0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un: 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,50 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a deu anys, llevat dels postgraus i mestratges.

**D) Nivell de coneixement de la llengua catalana: màxim 1 punt.**

D.1 Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística equivalent superior al necessari com a requisit a les condicions generals de la base segona:

- Nivell Suficiència C1: 0,50 punts.
- Nivell Superior C2: 1,00 punts.

**E) Recompenses i distincions: màxim 1 punt**

E.1 Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

- Valor per cada recompensa i distinció cada un **0,10 punts**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, **superior als 10 punts**.



## **ANNEX V MODEL DECLARACIÓ – ACREDITACIÓ CONDICIONS O REQUISITS.**

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE CINC PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR MÉS LES PLACES VACANTS QUE ES PRODUIEXIN, ENQUADRADES EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, ESCALA BÀSICA, GRUP DE TITULACIÓ C2, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

NOM I COGNOMS \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, amb domicili al carrer \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_, província de \_\_\_\_\_.

### **DECLARO:**

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir 18 anys o no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Tenir la titulació requerida.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir l'alçada mínima requerida a les bases.
- No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No trobar-me afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell B2 o superior requerit a les bases.
- El compromís a prestar jurament o promesa cas de ser seleccionat.

### **DECLARO I JURO I/O PROMETO**

- Que em comprometo a portar armes.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B i A2, o que em comprometo a obtenir-los abans del nomenament de funcionari en pràctiques, i de mantenir-los vigents mentre es mantingui la relació laboral com a agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.



Per la qual cosa faig aquesta declaració jurada.

Lloc, data i signatura

## **ANNEX VI**

### Taxes per dret d'examen

L'abonament de la Taxa de participació en processos selectius:

Què és, Com es pot abonar i a on es pot abonar.

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

### Definició

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

### Exempció

Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en la següent situació:

- Estaran exempts del pagament de la taxa per drets d'examen les persones que es trobin en situació d'atur, que no rebin cap prestació econòmica i que justifiquin aquesta situació aportant el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o de l'INEM que així ho acrediti.

### Com es pot tramitar i fer l'abonament

Sol·licitud presentada per mitjans **telemàtics** Com es fa?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria haureu de seleccionar l'opció següent:

Dirigiu-vos al catàleg de tràmits en línia (<http://www.vilassardedalt.cat/tramits>) i escolliu el tràmit de nom "Pagament de taxes per a processos selectius".

Sol·licitud presentada per mitjans **NO telemàtics** ("en suport paper") Com es fa?

La persona aspirant haurà de personar-se en l'Oficina d'Atenció Ciutadana on us entregaran una liquidació, que haureu de portar al banc per al seu pagament, un cop abonada haureu d'adjuntar el justificant a la sol·licitud.

La taxa s'ha d'abonar, en el termini que s'estableix a les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció, no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

### Import de les taxes

Categoria primera	(titulació Subgrup A-1)	25,00 €
-------------------	-------------------------	---------





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos Humans**

Categoria segona	(titulació Subgrup A-2)	20,00 €
Categoria tercera	(titulació Subgrup C-1)	15,00 €
<b>Categoria quarta</b>	<b>(titulació Subgrup C-2)</b>	<b>10,00 €</b>
Categoria cinquena	(titulació A.P.)	5,00 €
<u>Marc legal</u>		

Ordenança fiscal número 6.

Bases de les convocatòries.”

Vilassar de Dalt, 2 de juny de 2020.

L'alcaldesa

Carola Llauro Sastre

*Document signat electrònicament.*