



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I L'ENTITAT "COMISSIÓ DE FESTES VILASSAR DE DALT" PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DINS DE LES FESTES MAJORS (2026-2029)**

**REUNITS:**

D'una part, la Sra. Carola Llauro Sastre, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en el nom i representació de la corporació amb NIF P0821300A, emplaçada la seu a la Plaça de la Vila, 1 de Vilassar de Dalt.

I d'altra, el Sr. Arnau Blanch Albert, major d'edat, amb DNI \*\*\*\*1441\*\*, qui actua en nom i representació de l'Associació Comissió de Festes Vilassar de Dalt, amb CIF G21838792, en qualitat de president, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'Associació que consten inscrits en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya segons resolució del dia 17 de juny de 2025 amb número de registre 77814.

Actuen davant meu, Carme Berengüi Reales, secretària accidental de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes pels articles 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Manifesten las parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes

**EXPOSEN:**

**Primer.** Que l'associació Comissió de Festes Vilassar de Dalt és una entitat sense ànim de lucre i té per finalitat, segons consta als seus estatuts, de col·laborar en la programació i execució del calendari festiu de Vilassar de Dalt (Reis, Carnaval, Sant Joan, Festa Major dels Sants Màrtirs i Festa Major dels Sants Genís), per tal d'aconseguir una programació festiva inclusiva, de qualitat i que defensi i divulgui els valors i tradicions de la societat catalana i vilassarenca.

**Segon.** Que l'activitat de l'associació Comissió de Festes Vilassar de Dalt segons es descriu en l'article 2n dels seus estatuts consisteix en: proposar al Servei Municipal de Festes la programació d'activitats dins del calendari festiu; proposar el motiu, les dates, la durada, l'organització, la forma de les activitats i el públic objectiu; executar activitats programades dins del calendari festiu i vetllar perquè es realitzin de manera òptima; fomentar la participació i col·laboració d'altres entitats locals i de la ciutadania en les activitats del calendari festiu; coordinar-se amb altres entitats locals per a la preparació i execució de les activitats del calendari festiu; avaluar les activitats realitzades, fer propostes a l'Ajuntament per tal de millorar les festes i de fer-les més atractives; recollir, de manera registrada, les inquietuds, propostes i suggeriments de la ciutadania que puguin



aportar un canvi qualitatiu en la durada, organització o desenvolupament de les festes; participar en l'assessorament relatiu a la preparació o execució de les activitats, com per exemple el Punt Lila, primers auxilis, manipulació d'aliments, etc.; fer propostes a l'Ajuntament sobre la imatge gràfica de les festes majors locals; divulgar les activitats del calendari festiu a través de les xarxes socials de la Comissió de Festes de Vilassar de Dalt; gestionar les persones voluntàries per a les activitats del calendari festiu, d'acord amb la normativa vigent; gestionar el servei de barra de bar en les activitats del calendari festiu, d'acord amb la normativa vigent; proposar a l'Ajuntament les partides i imports del Pressupost General relatius a les activitats del calendari festiu i contractar, si s'escau, els serveis o subministraments necessaris per a dur a terme les activitats del calendari festiu que no siguin contractats per l'Ajuntament.

**Tercer.** L'associació Comissió de Festes Vilassar de Dalt està inscrita al Registre Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt (número d'expedient GAJU2025002833).

**Quart.** Que l'entitat ha mostrat el seu interès en que l'Ajuntament li atorgui una subvenció per poder fer front a les despeses relacionades amb el seu funcionament ordinari, que es detalla en la clàusula primera.

**Cinquè.** Que l'Ajuntament té com a un dels seus principals objectius polítics el foment de les associacions locals i que, per això, vol promoure la continuïtat de l'Associació Comissió de Festes de Vilassar de Dalt perquè aquesta entitat segueixi dinamitzant culturalment la ciutadania.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

## **CLÀUSULES:**

### **Primera. OBJECTE**

Aquest conveni té per objecte regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb l'Associació Comissió de Festes de Vilassar de Dalt per a l'organització i realització del Vermut popular, l'Arrosada popular de la Festa Major dels Sants Màrtirs, la Sindriada de la Festa Major de Sant Genís, així com els aliments i estris de cuina necessaris per al servei de barra de bar i el càtering per als músics dels concerts programats a les dues festes majors; i, també, per aquelles altres activitats culturals públiques i gratuïtes que, en acord amb l'Ajuntament, es vulguin realitzar, sempre i quan no siguin objecte de contractes o altres subvencions per part d'aquest Ajuntament.

### **Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt**



1. Facilitar el material necessari per a les actuacions culturals, sempre i quan estigui disponible i prèvia sol·licitud per part de l'entitat.
2. Promocionar la programació de la Comissió de Festes als mitjans de comunicació municipals, d'acord amb la informació que faciliti l'entitat.
3. Si l'entitat ho demana, dissenyar, imprimir i repartir a cartelleres i equipaments municipals els cartells A3 de les activitats culturals organitzades per l'entitat.
4. Establir les mesures de seguretat necessàries per al bon desenvolupament de les activitats.
5. Fer l'avaluació de les activitats durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb l'entitat.
6. Mantenir informada a l'entitat de tots aquells processos relacionats amb aquest conveni.
7. Inserir el "logo" de "Comissió de Festes" en la cartellera de totes les activitats en les que l'entitat hi col·labori.

#### **B. Obligacions de l'entitat Comissió de Festes Vilassar de Dalt**

1. Organitzar i gestionar directament activitats objecte d'aquesta subvenció durant la vigència d'aquest conveni.
2. Col·laborar en l'organització i realització d'actes festius organitzats per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i gestionar sense cost els serveis de barra de les festes majors.
3. Disposar de les pòlisses vigents en matèria de responsabilitat civil i accidents que d'acord amb la normativa vigent li siguin d'aplicació, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
4. Destinar la totalitat de l'aportació econòmica que aquí es convenia a la finalitat descrita en aquest conveni.
5. Fer constar als elements publicitaris i de difusió de les activitats culturals programades que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt és col·laborador de l'esdeveniment, i inserir el seu logotip corporatiu (disponible al web municipal).
6. Gestionar i dinamitzar les xarxes socials i canals de comunicació propis de la Comissió de Festes.
7. Promoure i realitzar accions per atraure més persones sòcies i augmentar la massa de participants als actes festius.
8. Participar, si es cau, a les reunions necessàries per a establir millores de funcionament en temes de seguretat i mobilitat.
9. Fer l'avaluació de les activitats durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb la Regidoria de Festes.
10. La signatura d'aquest conveni suposa l'acceptació d'aquesta subvenció i les condicions i les obligacions que d'ella se'n derivin.



### **Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL**

1. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa a l'entitat Comissió de Festes Vilassar de Dalt per un import total de 5.000 euros (cinc mil euros) a imputar a l'aplicació pressupostària 03 33800 4800030 "Subvenció nominativa Comissió Festes" del pressupost municipal de cada exercici durant la vigència d'aquest conveni.
2. El pagament de la subvenció nominativa a l'entitat Comissió de Festes Vilassar de Dalt s'ingressarà a l'IBAN de l'entitat (indicat en el certificat de titularitat bancària adjuntat a l'expedient) i es realitzarà de la següent manera: el 100 % de l'import (cinc mil euros) s'ingressarà mitjançant bestreta un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de subvenció de procediment extraordinari a la Seu electrònica, pel que fa al primer any i, posteriorment, totes les parts hagin signat el conveni de la subvenció. I pel que fa als tres anys posteriors, un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de bestreta de subvencions nominatives a la Seu electrònica i, posteriorment, l'Ajuntament validi el seu contingut mitjançant un informe tècnic.
3. No obstant això, s'estableix com a condició necessària per a l'efectivitat del compromís econòmic que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt publiqui l'aprovació definitiva del pressupost municipal en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, pel que fa als crèdits previstos per atendre la despesa compromesa en aquest document.
4. L'Ajuntament dispensa a l'entitat Comissió de Festes Vilassar de Dalt de dipositar una garantia amb motiu d'aquesta subvenció.

### **Quarta. DESPESA SUBVENCIONABLE**

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable els conceptes subjectes a l'organització i realització del Vermut popular, l'Arrosada popular de la Festa Major dels Sants Màrtirs, la Sindriada de la Festa Major de Sant Genís, així com els aliments i estris de cuina necessaris per al servei de barra de bar i el càtering per als músics dels concerts programats a les dues festes majors; i, també, per aquelles altres activitats culturals públiques i gratuïtes que, en acord amb l'Ajuntament, es vulguin realitzar, sempre i quan no siguin objecte de contractes o altres subvencions per part d'aquest Ajuntament. En concret, són despeses subvencionables derivades les actes indicats: assegurances de responsabilitat civil, gestoria i comptabilitat, manteniment d'indumentària, aliments i begudes, estris de cuina, els paraments de la llar i altres materials necessaris per al format habitual d'aquests actes.

No es considera despesa subvencionable i, per tant, no justificable els conceptes següents:

- Despeses d'esmorzars, dinars o sopars (excepte aquelles que especifiquin justificadament que és per als voluntaris amb motiu de la preparació o desmuntatge d'una activitat).
- Despeses de combustibles o transports (excepte quan es pugui justificar la totalitat de la despesa amb motiu d'una activitat concreta).



- Les quotes i matrícules en cursos, formacions, associacions o certificacions a títol personal, tot i que siguin de l'àmbit cultural.
- L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable.
- L'adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de bens mobles.
- Altres despeses que no tinguin relació directa amb l'activitat subvencionada.

#### **Cinquena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI**

1. Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda pel regidor de Festes de l'Ajuntament, la tècnica auxiliar de Cultura i Festes de l'Ajuntament i el president de la Comissió de Festes Vilassar de Dalt, per tal de fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.
2. Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

#### **Sisena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ**

1. L'entitat Comissió de Festes Vilassar de Dalt haurà de justificar aquesta subvenció abans de l'1 de desembre de cada any, mitjançant la presentació, a través de la Seu electrònica, del tràmit de justificació d'una subvenció de procediment extraordinari.
2. L'entitat Comissió de Festes Vilassar de Dalt accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

#### **Setena. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ**

La percepció d'aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens privats. En aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada. En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

#### **Vuitena. MODIFICACIÓ**



1. El present document constitueix el total acord entre les parts i substitueix qualsevol comunicació o document de data anterior en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit, i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

### **Novena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ**

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2029, sense pròrrogues. L'atorgament de la subvenció econòmica estarà sotmesa a la condició anual conforme s'aprovi la consignació de crèdit suficient per atendre la despesa.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
  - a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.
  - b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l'incompliment, la part denunciante notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
  - c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
  - d) Per denúncia de qualsevol de les parts.
  - e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.
3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran a complerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

### **Desena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest conveni.



De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades, o els arxius que les contenen, així com a guardar-les amb estricta confidencialitat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

### **Onzena. PUBLICITAT**

1. En compliment del que estableix l'article 8.1.f de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
2. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
3. S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

### **Dotzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES**

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els representants de l'entitat Comissió de Festes Vilassar de Dalt. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.
3. Entre l'Ajuntament i l'entitat Comissió de Festes Vilassar de Dalt no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
4. Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.
5. Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea d'atenció a les persones  
**Festes**

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni a la data i lloc de la signatura electrònica.

Sra. Carola Llauro Sastre	Sr. Arnau Blanch Albert	Sra. Carme Berengüí Reales
L'alcaldesa	El president de l'entitat Comissió de Festes Vilassar de Dalt	Dono fe, La secretària accidental